

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

2024년도

사업계획



안동시시설관리공단
Andong City
Facilities Management Corporation

목 차

제1장 일반현황

1. 설립목적	5
2. 설립근거	5
3. 자 본 금	5
4. 주요사업	5
5. 연 혁	6
6. 조직인력	7
7. 예산현황	8
8. 주요 사업현황	9

제2장 2023년도 경영성과

1. 경영평가 결과	15
2. 경영지표별 추진성과	16
3. 부서별 주요업무 추진성과	20

제3장 2024년도 경영여건 및 목표

1. 2024년도 경영여건	39
2. 2024년도 4대 전략목표	39
3. 2024년도 경영목표	40

제4장 2024년도 경영계획

1. 비전·미션 및 경영방침	45
2. 부서별 경영계획	46

일반현황

① 설립목적	② 설립근거
③ 자본금	④ 주요사업
⑤ 연혁	⑥ 조직인력
⑦ 예산현황	⑧ 주요사업 현황

제 1 장 일반현황

1. 설립목적

- 안동시에서 지정하는 공공시설을 효율적으로 관리·운영함으로 시민의 편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

2. 설립근거

- 지방공기업법 제76조(지방공단 설립·운영)
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 안동시시설관리공단 설립 및 운영조례

3. 자본금

- 2억원(안동시 전액출자)

4. 주요사업

- 청소년수련관
- 청소년수련원
- 안동체육관 및 볼링장
- 학가산온천
- 생태학습관, 단호샌드파크캠핑장, 마애선사유적전시관 및 솔숲문화공원
- 계명산자연휴양림
- 안동, 풍산, 풍천 하수처리장
- 풍산 폐수처리장
- 상·하수도 검침대행사업, 공영주차장 관리사업
- 장사문화공원
- 교통약자 특별교통수단
- 지하공동구
- 맑은누리파크 주민편익시설

5. 연 혁

일 자	연 혁
2006. 4. 6.	안동시시설관리공단설치조례 제정 공포
2006. 12. 29.	안동시시설관리공단 설립 등기 (자본금 100,000천원 안동시 출자)
2007. 1. 1.	안동시시설관리공단 공단 설립
2007. 1. 1.	안동시시설관리공단 위·수탁 협약 체결 • 안동시하수종말처리장, 상하수도 검침업무 수탁
2007. 3. 15.	안동시시설관리공단 개소식
2007. 11. 01.	청소년수련관 수탁
2007. 11. 26.	풍산하수처리장 수탁
2008. 8. 20.	학가산온천 수탁
2009. 10. 22.	노상주차장 수탁
2010. 1. 1.	안동체육관, 계명산휴양림 수탁
2010. 9. 6.	문화예술의 전당 안동볼링장 수탁
2010. 9. 8.	풍산폐수처리장, 하수찌꺼기 처리시설 수탁
2011. 1. 1.	옥동 공영주차장 수탁
2013. 8. 16.	안동시청소년수련원 수탁 낙동강생태학습관 수탁 마애솔숲문화공원, 선사유적 전시관 수탁
2014. 1. 1.	단호샌드파크캠핑장, 백조공원, 웅천마을하수처리장 수탁
2016. 1. 1.	교통약자이동지원 사업 수탁
2016. 7. 1.	장사문화공원 수탁
2017. 7. 24.	풍천하수처리장 수탁
2017. 7. 31.	안동터미널 공영주차장 수탁
2019. 4. 1.	신시장 공영주차장 수탁
2021. 11. 1.	도청 신도시 공동구시설 수탁
2023. 9. 1.	맑은누리파크 주민편익시설 수탁

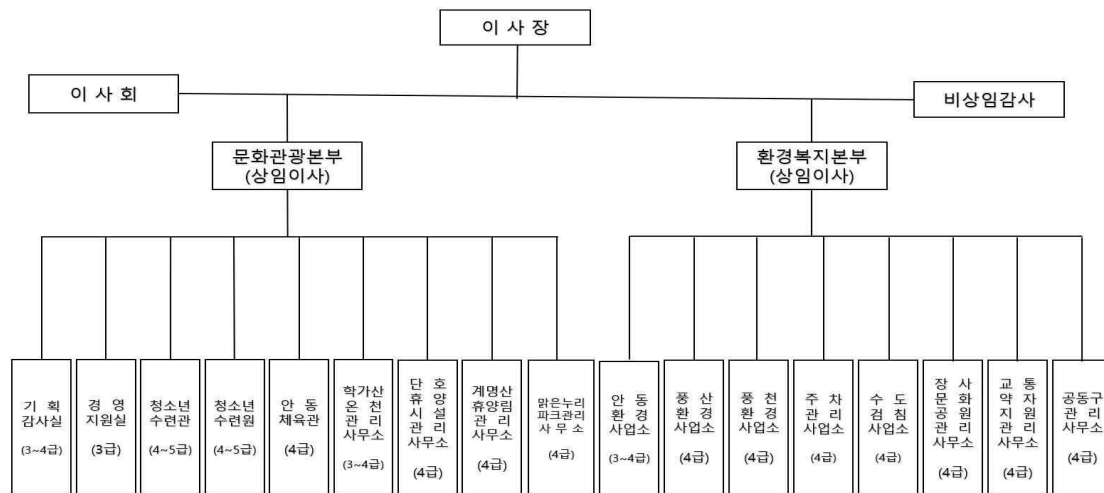
6 시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

6. 조직인력

가. 운용원칙

- 공정하고 객관적인 세부기준에 의거한 인사 운영
- 현업부서와 지원부서 간 적정비율 유지로 건전경영 실현
- 슬림화되고 유연성 있는 조직구조 유지

나. 조 직 도 (2023. 12. 1. 기준)



다. 정·현원 (2023. 12. 1. 기준)

(단위 : 명)

구 분	계	임원	3급	4급	5급	6급	7급	8급
정 원	252	3	3	14	24	29	29	150
현 원	235	-	3	14	23	28	20	147
결 원	▲ 17	▲ 3	-	-	▲ 1	▲ 1	▲ 9	▲ 3

7. 예산현황 (본예산 기준)

(단위 : 천원)

구 분		2024년도	2023년도	증 감	비 고
합 계	계	35,371,200	31,501,150	3,870,050	
	사 업 예 산	34,857,390	30,597,020	4,260,370	
	자 본 예 산	513,810	904,130	△390,320	
일 반 회 계	기획감사실	계	199,300	0	199,300
		사 업 예 산	199,300	0	199,300
		자 본 예 산	0	0	0
	경영지원실	계	11,830,283	10,090,300	1,739,983
		사 업 예 산	11,816,983	10,011,100	1,805,883
		자 본 예 산	13,300	79,200	△65,900
	청소년수련관	계	944,200	1,126,050	△181,850
		사 업 예 산	883,700	613,570	270,130
		자 본 예 산	60,500	512,480	△451,980
	청소년수련원	계	342,640	332,840	9,800
		사 업 예 산	312,440	316,840	△4,400
		자 본 예 산	30,200	16,000	14,200
	안동체육관	계	663,295	624,340	38,955
		사 업 예 산	630,095	584,940	45,155
		자 본 예 산	33,200	39,400	△6,200
	학가산온천 관리사무소	계	2,026,310	1,851,470	174,840
		사 업 예 산	2,016,810	1,839,870	176,940
		자 본 예 산	9,500	11,600	△2,100
	단호휴양시설 관리사무소	계	404,140	360,140	44,000
		사 업 예 산	335,190	346,640	△11,450
		자 본 예 산	68,950	13,500	55,450
	계명산휴양림 관리사무소	계	287,800	268,700	19,100
		사 업 예 산	277,400	249,650	27,750
		자 본 예 산	10,400	19,050	△8,650
	장사문화공원 관리사무소	계	473,200	383,400	89,800
		사 업 예 산	471,500	379,200	92,300
		자 본 예 산	1,700	4,200	△2,500
	공동구 관리사무소	계	230,600	201,610	28,990
		사 업 예 산	221,800	192,410	29,390
		자 본 예 산	8,800	9,200	△400
	맑은누리파크 관리사무소	계	1,990,400	0	1,990,400
		사 업 예 산	1,990,400	0	1,990,400
		자 본 예 산	0	0	0
특 별 회 계	환경사업소	계	10,898,532	10,861,850	36,682
		사 업 예 산	10,662,572	10,670,050	△7,478
		자 본 예 산	235,960	191,800	44,160
	주차관리사업소	계	1,633,200	1,948,700	△315,500
		사 업 예 산	1,633,200	1,945,900	△312,700
		자 본 예 산	0	2,800	△2,800
	수도검침사업소	계	1,752,000	1,764,080	△12,080
		사 업 예 산	1,745,400	1,759,180	△13,780
		자 본 예 산	6,600	4,900	1,700
	교통약자지원 관리사무소	계	1,695,300	1,687,670	7,630
		사 업 예 산	1,660,600	1,687,670	△27,070
		자 본 예 산	34,700	-	34,700

8 시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

8. 주요 사업현황

□ 안동시 청소년수련관

- 위 치 : 안동시 축제장길 42번지
- 부지면적 : 7,329㎡
- 건축면적 : 2,319.09㎡
- 규 모 : 지하1층 ~ 지상3층
- 준 공 일 : 2001. 7.
- 주요시설 및 운영 : 교양취미교실, 청소년자원봉사, 방과 후 아카데미, 수영장, 체력단련장



△ 청소년수련관

□ 안동시 청소년수련원

- 위 치 : 안동시 남후면 아곡길 971
- 면 적 : 187,789.5㎡
- 준 공 일 : 2012. 11.
- 생 활 관 : 196명(6인용 26실, 10인용 4실)
- 기타시설 : 강당, 식당, 미니체육활동장(족구, 농구), 서바이벌 게임장, 야영장, 축구장 등



△ 청소년수련원

□ 안동체육관

- 위 치 : 안동시 육사로 205번지
- 부지면적 : 33,206㎡
- 건축면적 : 8,038㎡
- 구 조 : 철근콘크리트, 파이프 철골트러스
- 수용인원 : 6,209석
- 경기종목 : 핸드볼, 배구, 농구, 탁구, 검도, 유도, 씨름 등



△ 안동체육관

□ 안동볼링장

- 위 치 : 안동시 축제장길 66번지
(안동문화예술의 전당 지하 1층)
- 면 적 : 1,969.34㎡
- 사업기간 : 2008년 ~ 2010년
- 시 설 : 24레인, AMF사 설비기기



△ 안동볼링장

□ 학가산온천

- 위 치 : 안동시 학가산온천길 14번지
- 부지면적 : 20,575㎡
- 건축면적 : 4,916.16㎡
- 규 모 : PIT1층 ~ 지상3층
- 구 조 : 철근콘크리트
- 준 공 일 : 2008. 9.
- 락 카 수 : 1,203개
- 동시최대 수용인원 : 1,203명



△ 학가산온천

□ 낙동강생태학습관

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-12
- 면 적 : 21,733㎡
- 준 공 일 : 2010. 3.
- 전시시설 : 생태전시실, 영상실
- 기타시설 : 안전교육체험장, 옥상공원, 벽천, 산책로, 전망데크 등



△ 낙동강생태학습관

□ 마애솔숲문화공원 및 선사유적전시관

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 388
- 건축면적 : 415.8㎡
- 부지면적 : 39,780㎡
- 준 공 일 : 2009. 11.
- 전시시설 : 전시실(3), 전시물 보호유리벽(1)
- 기타시설 : 광장 1개소 및 공원 등



△ 마애선사유적전시관

□ 단호샌드파크캠핑장

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-35
- 공원면적 : 29,231㎡
- 도로면적 : 4,696㎡
- 준 공 일 : 2013. 10.
- 숙박시설 : 카라반 15대(8인용 1대, 6인 10대, 4인 4대), 글램핑장 2개동(4인용), 텐트야영장(8개소)
- 기타시설 : 다목적구장(1개소), 농구장(1개소), 트램펄린(1개소), 어린이놀이터(1개소), 화장실, 취사장 등



△ 단호샌드파크캠핑장

□ 계명산자연휴양림

- 위 치 : 안동시 길안면 고란길 207-99번지
- 부지면적 : 250ha
- 사 업 비 : 4,539백만원
- 2001년 공사 1차 준공 개장
- 2002년 2차 준공 운영(복합산림휴양관)
- 숙박시설 총 29실, 야외데크 10면
- 회 의 실 : 2개소(대강당, 소강당)



△ 계명산자연휴양림

□ 맑은누리파크 주민편의시설

- 위 치 : 안동시 풍천면 호민로 108
- 연 면 적 : 4,240.19㎡
- 건축면적 : 1,845.31㎡
- 규 모 : 지하1층 지상3층
- 사 업 비 : 19,100백만원
- 주요시설 및 운영 : 수영장, 찜질방, 골프연습장, 주민프로그램



△ 맑은누리주민편의시설

□ 안동하수처리장

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20번지
- 부지면적 : 76,642㎡
- 처리용량 : 54,000톤/일
- 준 공 일 : 1999. 2.
- 공 법 : 간헐포기접촉산화법
- 연계처리시설 : 축산폐수, 분뇨처리, 가축분뇨
- 중계펌프장 : 38개소



△ 안동하수처리장

□ 하수찌꺼기처리시설

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20번지
(안동하수처리장 내 하수찌꺼기 처리시설)
- 면 적 : 1,254㎡
- 사업기간 : 2009년 ~ 2010년
- 처리용량 : 50톤/일 (25톤 2계열)
- 처리방시 : HSC 부속화 공법



△ 하수찌꺼기처리시설

□ 풍산하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 단호로 175번지
- 부지면적 : 7,488㎡
- 처리용량 : 4,000톤/일
- 준 공 일 : 2007. 12.
- 공 법 : 간헐포기접촉산화법
- 중계펌프장 : 11개소



△ 풍산하수처리장

□ 풍산폐수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 산업단지길 77번지
- 부지면적 : 5,010㎡
- 준 공 일 : 2010. 8.
- 처리용량 : 3,000톤/일
- 처리방식
 - 폐수처리방식 : 미생물 담체 공법
 - 슬러지 처리방식 : 원심농축 . 탈수기



△ 풍산폐수처리장

□ 풍천하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍천면 운골길 156
- 부지면적 : 32,375㎡
- 처리용량 : 9,000톤/일
- 준 공 일 : 2017. 6.
- 공 법 : KSMBR(막공법)
- 중계펌프장 : 4개소



△ 풍천하수처리장

□ 상하수도 검침대행사업

- 위 치 : 안동시 육사로 203
- 사업내용 : 상하수도 검침, 사용료 고지서 전달 및 체납금 독려
- 전체 급수전 : 39,031전
- 상수도 : 38,426전
- 지하수 : 605전



△ 상하수도검침대행

□ 공영주차장 관리사업

- 위 치 : 안동시 육사로 203
- 노상주차장 : 26개 구획 281면
- 노외주차장 : 3개소 639면(옥동공영주차장 316면, 안동터미널공영주차장 303면, 중앙신시장 제2공영주차장 20면)
- 사업내용 : 주차관련 각종 민원수령, 공영주차장 시설 및 요금 관리



△ 공영주차장 관리

□ 장사문화공원

- 위 치 : 안동시 풍천면 운골길 205
- 부지면적 : 31,108㎡
- 건물연면적 : 5,673㎡
- 준 공 일 : 2016. 7.
- 주요시설 : 화장시설(화장로 5기), 유족대기실, 사무실, 식당, 카페테리아, 매점, 유택동산 등



△ 장사문화공원

□ 교통약자이동지원사업

- 위 치 : 안동시 운동장길 53 시민운동장 내
- 운영시간 : 연중무휴 24시간
- 이용대상 : 장애등급 1~2급, 장기요양등급 1~3등급(65세 이상), 일시적으로 휠체어를 이용하는 시민(진단서 첨부)
- 브랜드 네임 : 부름콜
- 차량 운영대수 : 19대
- 차종 및 브랜드 : 올뉴카니발/기아 - 16대
그랜드 스타렉스/현대 - 3대



△ 교통약자이동지원사업

□ 공동구 관리

- 위 치 : 안동시 풍천면, 예천군 호명면 일원
- 관리시설 : 상수도, 전력, 통신(KT, SK, LG, CJ)
- 관리범위 : 3.3km



△ 공동구 관리사무소

2023

경영성과

① 경영평가 결과

② 경영지표별 추진성과

③ 부서별 주요업무 추진성과

제 2 장 2023년도 경영성과

1 경영평가 결과

2023년도 지방공기업 경영평가

- 평가개요
 - 평가기간 : 2023. 4월 ~ 7월
 - 평가대상 : 279개 공기업(지방공사·공단 157개, 상수도 122개)
 - 평가지표 : 대분류 2개 지표(경영관리, 경영성과)
 - 평가기관 : 행정안전부, 지방공기업평가원
- 평가결과
 - 평가등급 : 다 등급

(단위 : 점)

계(100)	경영관리(63)	경영성과(37)
87.39	53.35	34.04

2023년도 이사장 경영목표 이행실적평가

- 평가개요
 - 평가기간 : 2023. 5월 ~ 7월
 - 평가대상 : 이사장 경영성과계약 명시된 경영목표 이행실적 평가
 - 평가지표 : 경영목표 6개 항목(12개 평가지표)
 - 평가방법 : 현지방문 및 서면평가
 - 평가기관 : 안동시(위탁업무 부서장 9명)
- 평가결과 : 미정

2

경영지표별 추진성과

세외수입 및 이용고객 (2023. 12. 31. 추정치)

○ 청소년수련관

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
계	58,800	143,500	
실내수영장	37,000	132,000	
대/소강당	2,000	2,000	
스마트체육관	1,500	-	무료운영
BOOK카페	2,500	-	무료운영
강의실(문화·교육프로그램)	5,800	7,000	
방과후아카데미	10,000	-	
공유재산임대료	-	-	
기타잡수입	-	2,500	그린카드 환급금

○ 청소년수련원

(단위 : 명/천원)

구 분	운영	지역	이용인원	수 입 금	비고
계	66회		20,679	103,213	
수련활동	22회	안동: 9회 타지역: 13회	청소년: 12,464 일 반: 321	52,290	
대관	44회	안동: 9회 타지역: 35회	청소년: 4,901 일 반: 2,993	50,923	

○ 안동체육관

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
계	144,550	493,000	
안동체육관	108,000	218,000	
안동볼링장	36,550	275,000	

○ 학가산온천

(단위 : 명/천원)

이 용 인 원											수입금 (입장료)	비고
계	일반	주민	단체	경로	소인	유공자	군인 순경	회원	다복	그린		
429,618	15,687	139,838	177	151,310	4,786	1,558	711	69,876	9,180	36,495	2,104,948	

○ 단호휴양시설

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
계	26,564	197,990	
단호샌드파크	16,365	197,990	
생태학습관	4,726		
마애선사유적전시관	5,473		

○ 계명산휴양림

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
계	16,924	200,883	
입 장 료	1,223	1,395	
숙 박 료	14,602	187,873	
기타사용료	1,099	8,368	
비 (위 약 금)	-	3,247	

○ 주차관리사업소

(단위 : 대수/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
계	724,000	553,000	
노상주차장	170,000	196,000	
노 외 주차장	옥동공영 주차장	196,000	83,000
	안동터미널 공영주차장	107,000	150,000
	웅부공원 공영주차장	251,000	124,000

○ 장사문화공원

(단위 : 명/천원)

이 용 인 원						수 입 금	비 고
계	관내	관외	개장 유골	죽은 태아	무료		
3,120	1,475	431	586	8	620	590,000	

○ 교통약자이동지원사업

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
장애인콜택시	26,520	51,300	

고객만족

(단위 : 점)

구 분	연 도 별			전년대비 증 감	비 고
	21년도	22년도	23년도		
평 균	88.5	89.1	91.6	2.5	
청소년수련관	-	88.7	92.4	3.7	
안동볼링장	86.8	87.2	88.4	1.2	
학가산온천	86.9	86.9	89.3	2.4	
단호휴양시설	90.2	91.1	94.3	3.2	
계명산휴양림	87.7	89.3	89.2	△0.1	
장사문화공원	91.1	91.1	96.0	4.9	

안전사고

(단위 : 건)

구 분	연 도 별			전년 대비 증감	비 고
	21년도	22년도	23년도		
계	2	2	8	6	
청소년수련관	-	-	1	1	
청소년수련원	-	-	2	2	
안동체육관	-	-	-	-	
학가산온천	2	1	-	△1	
단호휴양시설	-	-	-	-	
계명산휴양림	-	-	-	-	
환경사업소	-	-	2	2	
주차관리사업소	-	1	2	1	
수도검침사업소	-	-	1	1	
장사문화공원	-	-	-	-	
교통약자지원	-	-	-	-	
공동구관리	-	-	-	-	

※ 대인사고(10천원), 대물사고(500천원) 이상 기준

※ 산재 포함

3

부서별 주요업무 추진성과

기 획 감 사 실

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
혁신경영	-	2023. 1. ~ 2023. 3.	○ 경영평가 우수사례 및 시설운영 노하우 전파 (합천군시설관리공단, 서산시청)
		2023. 3. ~ 2023. 12.	○ 직원제안제도 운영을 통한 체계적인 혁신활동
		2023. 4. ~ 2023. 6.	○ 부서별 혁신성과 추진단 구성 및 운영
		2023. 4. ~ 2023. 7.	○ 공단 미션 및 비전 수립으로 조직동기 극대화 ○ 이사장 경영성과 이행실적 평가 및 보고서 작성
		2023. 8.	○ 행정안전부 주관 지방공기업 경영평가 '다' 등급 획득
		2023. 12.	○ 근무 환경 분석 TF팀 운영을 통한 효율적인 근무문화 정착
친절경영	-	2023. 6.	○ 참여 민주주의 실현을 위한 주민참여위원회 운영
		2023. 10. ~ 2023. 12.	○ 공단 홍보 및 마케팅 TF팀 운영을 통한 사업장 활성화와 이미지 제고 노력
책임경영	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 예산 신속 및 적극집행 추진을 통한 재정집행상황 수시 점검 ○ 전문교육 실시를 통한 직원역량 강화
		2023. 4. ~ 2023. 12.	○ 공단 발전 및 학습을 위한 학습동아리 운영
		2023. 8.	○ 안동관광의 문제와 향후 발전방향 세미나 주최
소통경영	-	2023. 1.	○ 22년도 고객의 소리(VOC) 민원분석 결과 작성
		2023. 3. ~ 2023. 12.	○ 주민참여경영 운영계획 수립을 통한 경영전반에 대한 주민 참여 강화
		2023. 4. ~ 2023. 12.	○ 부서별 토론회 개최를 통한 소통 조직문화 조성
		2023. 12.	○ 내부고객만족도조사 실시를 통한 조직몰입도 향상
윤리경영	-	2023. 1.	○ 제도개선 추진계획서 제출 (불합리한 직위해제 등으로 인한 고충해소 방안)
		2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 일상감사 실시 및 결과 : 100건 ○ 익명 내부제보시스템 처리 : 2건 ○ 공직기강 확립 복무점검 : 2회
		2023. 8.	○ 2023년도 인권경영위원회 회의 개최

경 영 지 원 실

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
혁신경영	-	2023. 7.	○ 공단↔안동대학교 2023년 체험형 인턴제 운영(3명)
친절경영	-	2023. 2	○ 고객센터 서비스 품질 향상 추진 계획 작성
		2023. 5.	○ 행복누리봉사단 농촌 일손돕기 봉사활동
책임경영	-	2023. 1. ~ 2023. 11.	○ 2023년 안전 보건 관리계획 수립 운영 ○ 2023년 산업안전 보건관리계획 수립 운영 ○ 2023년 환경경영(에너지이용 합리화) 기본 계획 수립 운영 ○ 2023년 재난관리자원 비축관리계획 수립 운영
소통경영	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 노사상생을 위한 노사협의회 개최: 분기별 ○ 직원 정신건강 관리를 위한 직무스트레스 조사 실시 ○ 공단 혁신 회의체 운영 계획 수립운영

청 소 년 수 련 관			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
기능보강 사업 실시	2,470 (市예산)	2023. 3. ~ 2023. 8.	○ 영상제작 등 4차산업 크리에이티브 활동실 마련 ○ 스마트체육관 조성 ○ 강의실, 화장실, 강당 리모델링 ○ 각종 노후설비 교체, 방수공사 등
청소년수련관 각종 행사 개최	30	2023. 9. ~ 2023. 10.	○ 청소년수련관 재개관 기념행사 ○ E-스포츠 대회 개최 ○ 옥상 가족음악회 개최
청소년 활동 지원	20	2023. 9. ~ 2023. 10.	○ 청소년 운영위원회 운영 ○ 청소년 자체 동아리 활동 운영 ○ 계절별 문화교육 프로그램 운영 ○ 문화교류활동 운영
방과후아카데미 운영	166	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 저탄소에너지 캠프 등 다양한 캠프 및 체험활동 운영 ○ 지역사회 참여활동 실시 (청소년 문화관광체험 등) ○ 청소년 학습지원 및 돌봄 실시
청소년활동 안전문화 확산 숏폼 공모전 수상	-	2023. 12.	○ 청소년의 창의적인 아이디어를 활용하여 안전문화 관련한 콘텐츠를 공모함으로써 안전문화 의식 확산 ○ 최우수상(단체) 수상
방과후아카데미 안동시 SW코딩 경진대회 수상	-	2023. 12.	○ 안동시 역사와 문화를 알릴 수 있는 콘텐츠를 활용한 대회 ○ 2023 안동시 SW코딩 경진대회 (과학기술통신부 주관) ○ 대상 1명, 우수상 1명

청 소 년 수 려 원

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
맞춤형 홍보활동 실시	9	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 홍보용 팸플릿 및 봉투 제작, 각 5,500부 ○ 홍보용 팸플릿 발송 및 배부 약 9,600부 ○ 수련원 운영활성화를 위한 홍보 - 상반기(A조: 2.20.~21, B조: 2.23.~24.) - 하반기(A조: 11.28.~30, B조: 12.5.~6.) ○ 관내 및 인근지역 맞춤형 대면 홍보 - 기간(관내: 2.17.~3.16, 관외: 3.13.~17.) ○ 지역 전국단위 체육 및 문화행사 수시홍보 ○ 인스타그램 등 SNS 활용 수시홍보 ○ KT비즈메시지 활용 홍보 등
청소년의 건전한 의식함양을 위한 캠페인 전개	3	2023. 3. ~ 2023. 12.	○ 학교폭력예방 캠페인 포스터(20점) 전시 ○ 청소년 금연 및 약물중독 예방 캠페인 포스터(20점) 전시
고객쉼터 조성	4.8	2023. 5.	○ 자연친화적인 쉼터 공간 조성 - 수생식물(7종) 및 대형화분 10개 설치 - 야외테이블 및 의자 3set 설치
모험놀이시설 운영환경 구축	60.9	2023. 4. ~ 2023. 11.	○ 모험놀이시설 그늘막 설치 - 10×10m, 100㎡ ○ 안전운행을 위한 시설물 보강 - 출입난간 및 구조물 시설보강 - 집라인 안전매트 설치 ○ 각종 안전장구류 구입 - 안전장비(하반신하네스 외 8종) 구입 - 구조용 장비(하강기) 구입 ○ 각종 안내표지판 및 현황판 제작·설치 ○ 모험놀이시설 정밀 안전진단 실시

청 소 년 수 련 원			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
시설환경개선 및 안전관리	20	2023. 4	○ 이용객 사고예방 및 시설물의 효율적 관리를 위한 CCTV 16채널 증설 (생활관주변, 서바이벌장, 모험놀이시설 등)
생활관 무선 와이파이 구축	0.8	2023. 4	○ 고객 편의 및 욕구를 반영한 생활관 전 객실 무선 와이파이망 구축 (이용객 설문조사 반영)
지역사회 공헌활동	-	2023. 8.	○ 2023세계잼버리 대회 참가대원 안동프로그램 제공 - 총143명, 체코 82명, 루마니아 20명 우루과이3 3명, 기타8 명
		2023. 4. ~ 2023. 12.	○ 안동 외국인 계절근로자 프로그램 장소 무료 제공 - 상반기 1차 80명 4월6일~8일 2차100명 7월6일 / 7월11일 - 하반기 1차 150명 12월1일~3일 2차 150명 12월9일~10일
행복HOMERUN 힐링파크 야구장 조성	9,900	추진중	○ 야구장 2면(조명등 12개), 실내연습장, 주차장, 부대시설 등 - 2024. 5.: 토목, 전기 준공예정 - 2024. 12.: 실내연습장 준공예정

안 동 체 육 관

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
시민을 위한 다양한 행사 개최	-	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 적극적 마케팅 활동으로 체육시설 내 문화공간 활용 - 뮤지컬 : 이육사 - 드라마촬영 : 모래에도 꽃이핀다 - 가수 콘서트 : 영탁(TAK SHOW) - 학생축제 등
화장실 리모델링 공사	239	2023. 1. ~ 2023. 8.	○ 주경기장 1층 노후화장실(2개소) 리모델링 실시
장애인 승강기 설치	149	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 장애인 이동 편의개선을 위한 13인승 승강기 설치
장애인 화장실 리모델링 공사	100	2023. 8. ~ 2023. 11.	○ 주경기장 지하 및 1층 장애인 화장실(12개소) 리모델링 공사
서편지하 바닥 포장공사	44	2023. 1. ~ 2023. 4.	○ 보조경기장 이용객 편의개선을 위한 노후 바닥타일 철거 및 포장공사
주경기장 관람석 안전휀스 교체공사	102	2023. 3. ~ 2023. 12.	○ 주경기장 관람석 안전휀스 약330m 구간 교체(안전사고 예방 및 관련법규 준수)
볼링장 액션캠(AI) 설치	-	2023. 10.	○ 볼링장 전레인 인공지능 투구정보 시스템 설치
볼링대회 개최	-	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 다양한 볼링대회 대관 - 국제 OPEN 볼링대회 - 경상북도 클럽대항 볼링대회 - 왕중왕전 볼링대회 등

학가산온천관리사무소			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
운영 활성화 및 경영성과 증대를 위한 노력	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 700만 고객 돌파 고객 감사 이벤트 실시 및 홍보 ○ 이용고객 자체 고객만족도 조사 실시 91.33점 ○ 매표 무인발권 시스템 도입 : 매표 3명 감축으로 인건비 절감 ○ 신발장 및 옷장 2키 → 1키 변경 ○ 현실에 맞는 온천 요금 인상 ○ 지역 농가지원을 위한 농산물 직거래 장터 운영 ○ 하회마을 이용고객 온천 요금 할인 적용
안전사고 사전예방을 위한 점검 실시	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 옥외 계단 미끄럼 주의 안내판 설치 ○ 전기시설물 안전진단 실시 ○ 재난안전관리, 소방, 시설물 안전점검 ○ 재난 대응 훈련 실시(정전, 화재) : 2회 ○ 대기배출시설 자가측정 및 수질검사 실시: 적합 ○ 매월 첫째, 셋째주 월요일 시설정비의 날 운영 ○ 심폐소생술 및 응급처치 실습교육
시설물 개보수	72	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 자동제어시스템(PLC) 판넬 교체공사:市예산 ○ 냉온수 3-way 믹싱밸브 교체공사:市예산 ○ 옥습사우나 도기 및 스팀트랩 교체 공사 ○ 남녀탕 배기팬, 배수배관 교체 및 바닥 화강석 보수 ○ 가스 냉·난방 설비 실외기 및 탕 여과기 부품 교체 공사 ○ 온천 강화도어 힌지 보수

단호휴양시설관리사무소

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
카라반내부 리모델링 공사	175	2023. 6.	○ 카라반 13개동 내부 리모델링 공사 실시(市사업)
공용샤워장 보일러증설 및 시설개선	6.5	2023. 1.	○ 샤워장 보일러 온수기 용량 증설(140L→480L)로 온수공급 부족 해결 및 샤워장 수전설비, 타일 마감재 교체 등 시설 환경 개선으로 고객 만족도 제고
캠핑장 진입로 도로표지병설치	4.7	2023. 1.	○ 도로표지병설치(350M 구간)로 야간 운전자 안전 확보
캠핑장 와이파이 중계기 설치	2.8	2023. 2.	○ 전 객실 와이파이 무료 제공을 통한 고객 이용편의 향상
스마트 화재 관리시스템 구축	9.9	2023. 1.	○ 카라반(15개동) 및 글램핑장(2개동) 화재감지 센서 및 통신장비 등 IOT 원격 화재 관리시스템 구축으로 즉각적이고 체계적인 화재대응
승용예취기 운용	16	2023. 5.	○ 승용예취기 운용을 통한 단호휴양시설 전체 풀베기 작업 실시로 연 인건비 약 1천만원 이상 절감

계명산휴양림관리사무소			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
야영장 정비공사	6.3	2023. 3.	○ 기존 노후 데크 철거 후 야영장 파쇄석 사이트 개설 및 평탄화, 구획작업 (10개소 중 6개소)
노후변압기 교체공사	33.1	2023. 6.	○ 특고압 수전설비('99년식 노후 변압기) 및 계기용 변성기(MOF) 교체
복합산림휴양관 공용화장실 개보수 공사	12.4	2023. 6.	○ 복합산림휴양관 공용화장실 리모델링
객실 노후 냉장고 교체	13.5	2023. 2.	○ 객실 노후 냉장고('11년식) 29대 교체
객실 인덕션 및 전용라인 설치 공사	18.1	2023. 6.	○ 휴양림 내 가스설비 철거 후 전용라인 및 인덕션 21대 설치
고객유치 활성화를 위한 홍보 실시	-	2023. 1.~10.	○ 유관기관 플랫폼을 활용한 효율적인 홍보 활동 실시 ○ 안동시 축제 및 관광지 방문 홍보 실시 ○ 단체이용객 유치를 위한 대학 및 체육 시설 방문 홍보 ○ SNS를 활용한 온라인 홍보 실시 ○ 성수기 물놀이장 운영 · 홍보

안동환경사업소

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
하수 및 폐수 처리	-	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 안동하수: 19,652천톤(일평균 53.8천톤) ○ 친환경 퇴비생산: 1,596톤
주요 시설물 개선	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 소화농축저류조 교반기 구입: 13,530천원 ○ 여과지동 지하 부스트펌프 구입: 20,645천원 ○ 중계펌프장 예비펌프 구입: 20,000천원 ○ 생물반응조 내부반송펌프 구입: 14,300천원 ○ 농축슬러지 이송펌프 구입: 13,530천원 ○ 유입동 흡출기 구입: 2,402천원
주요 예산절감	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 생슬러지저류조 공급배관 자체 수선: 2,000천원 절감(2023.04.) ○ 유입동 협잡물 이송컨베이어 감속기 자체 교체: 2,300천원 절감(2023.05.) ○ 여과기동 지하 급배기 설비 자체 교체: 1,240천원 절감(2023.05.) ○ 슬러지저류조 점검구 덮개 자체제작 설치: 1,460천원 절감(2023.07.) ○ 소화농축조 설비 자체 수선: 3,850천원 절감(2023.08.) ○ 부숙화시설 바이오가스 사용으로 인한 가스비 절감: 309,803천원 절감

풍산환경사업소			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
하수 및 폐수 처리 실적	-	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 풍산하수 : 1,062천톤(일평균 2.9천톤) ○ 풍산폐수 : 1,017천톤(일평균 2.8천톤)
풍산하수 일차침전지 산기장치 설치	-	2023. 12.	○ 유입수로에 협잡물 및 스크 적체로 문제 해결을 위해 교반용 산기장치를 자체 제작하여 설치
주요 시설물 개선	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 풍산하수 중계펌프장 PLC 설비 교체 공사 45,000천원(市 예산) ○ 풍산폐수 생물반응조 이송펌프 교체 외 2건 118,000천원(市 예산) ○ 풍산하수 중력식 섬유여과기 공급라인 수선 외 8건 29,452천원 ○ 풍산폐수 무정전 전원 공급장치 및 정류기반 축전기 교체 외 3건 14,337천원
주요 예산절감	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 풍산하수 지하공동구 전등설비 에너지 절감 및 자체인력 공사 외 4건 7,830천원 ○ 풍산폐수 생물반응조 및 이차침전지 설비 자체도색 작업 외 1건 3,540천원

풍천환경사업소

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
하수 처리	-	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 풍천하수 : 2,766천톤(일평균 7.6천톤)
주요 시설물 개선	37	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 풍천하수 수중교반기 수리 1백만원 ○ 풍천하수 터보송풍기 모터 수리 7백만원 ○ 풍천하수 제1중계펌프장 이송펌프#B 수리 1백만원 ○ 풍천하수 원심탈수기 약품정량펌프#A 수리 1백만원 ○ 풍천하수 무정전전원공급장치 수리 5백만원 ○ 풍천하수 제1중계펌프장 세목스크린 감속기 수리 1백만원 ○ 풍천하수 비상발전기 정비 4백만원 ○ 풍천하수 제2중계펌프장 이송펌프 모터 수리 5백만원 ○ 풍천하수 유량조정조 이송펌프 수리 1백만원 ○ 풍천하수 슬러지 반송퍼프 수리 2백만원 ○ 풍천하수 분리막 송풍기#B 인버터 교체 9백만원
주요 예산 절감	36	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 풍천하수 분리막 자체 약품 세정작업으로 30백만원 절감 ○ 풍천하수 중계펌프장 자체 준설작업으로 5백만원 절감 ○ 풍천하수 제3중계펌프장 협잡물탈수기 자체 수리로 1백만원 절감
지역사회 기여	-	2023. 1. ~ 2023. 10.	○ 풍천환경사업소 주변 하천의 자연경관 보전 및 환경서비스 질 제고를 위한 자연정화 활동 9회 실시

주차관리사업소			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
웅부공원 공영주차장 수탁	11,774	2023. 1.	○ 시설규모 : 건물 5층, 총 303면 ○ 구시가지 주변 교통정체 및 주차난 해결을 위한 안정적인 주차장 운영
노외주차장 무인시스템 도입	-	2023. 1.	○ 웅부공원 공영주차장 수탁에 따른 노외주차장 3개소 효율적 관리 운영 ○ 무인정산 시스템 도입으로 24시간 (4명) 통합관제 운영
노외주차장 비대면 주차요금 자동감면 서비스 제공	-	2023. 4.	○ 법정 감면차량 출차 시 자동 인식으로 비대면 요금 감면 실시 ○ 노외주차장 무인정산 시스템 운영에 따른 시민 불편 해소
공영주차장 무료감면 대상자 확대	-	2023. 9.	○ 주차면제 : 당일 헌혈자 ○ 1시간 이내 면제, 1시간 초과 시 50% 감면 : 병역명문가 ○ 시민 편의 및 복리 증진
공영주차장 무료 개방 실시	-	설연휴 추석연휴	○ 설 및 추석명절 연휴 노상 및 노외주차장 무료개방을 통한 전통시장 활성화 및 공단 이미지 제고

수도검침사업소

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
투명한 검침 업무수행으로 신뢰성 확보	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 미확인에 따른 인정 부과(전월 지침) 적용 검침 가구 특별관리 ○ 정기검침으로 누수, 동파에 따른 피해 최소화 및 민원 사전 방지 ○ 비정상 운영 계량기 전수조사 및 행정 조치로 검침 업무 효율성 개선
검침원 취약 계층 지원 서비스 추진	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 매월 검침 업무 시 독거노인 세대 안전 여부 점검으로 고객감동 경영 실현 ○ 월 2회 안전 확인 전화 ○ 대상자 : 22명
복지 사각지대 발굴을 위한 위기 의심 가구 발굴	-	2023. 5. ~ 2023. 12.	○ 23. 4. 市↔공단 외 4기관이 복지사각지대 발굴을 위한 업무협약 체결 ○ 매월 업무 중 복지 위기 의심 가구를 발굴하여 긴급지원 서비스 강화 ○ 23. 10. 현재 복지 위기가구 14가구 발굴 및 서비스 지원 완료(6개월간)
상·하수도 체납요금 징수 활동 강화	-	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 검침원별 담당구역 체납 해소 독려 홍보 강화로 장기 체납자 사전 차단 ○ 상·하반기 안동시 상·하수도 체납요금 특별징수 추진 계획과 관련, 적극적인 체납 해소 독려와 지원
심폐소생술(CPR) 및 소방안전 교육 실시	-	2023. 9. 25.	○ 검침 고객들에게 현장에서 발생하는 안전사고에 대한 경각심 제고 ○ 응급상황 시 올바른 응급처치 요령 숙지로 생존율 향상을 위한 역량 강화

장사문화공원관리사무소			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
화장로 노후 설비 교체 및 설비 보강	(市예산)	2023. 6.	○ 화장로 소모품(여과집진기 백필터, 세라믹 화이버, 로내대차) 교체 ○ 가스냉각기, 다이옥신 촉매장치 세정작업
이용객 편의 시설 설치	-	2023. 6.	○ 유족대기실 발코니 창호 설치 (市예산)
	65	2023. 11.	○ 유족 안마 의자 설치
	7	2023. 11.	○ 휠체어 경사로 설치
	-	2023. 11.	○ 청사 내 소파 교체 (市예산)
윤달 기간 화장 확대운영	-	2023. 3. ~ 2023. 4.	○ 윤달기간 개장유골 확대 운영 (1일 4회차 10건 → 6회차 18건)
화장수요 증가에 따른 화장 확대운영	-	2023. 10. ~ 2023. 12.	○ 화장 확대 운영 (1일 4회차 10건 → 4회차 12건)
장사공원 내 안전설비 정비	7	2023. 3.	○ GHP 실외기 수선
	4	2023. 3.	○ 화장로 CCTV 설치
	3	2023. 5.	○ 무인수골대차 수선
	1	2023. 10.	○ 로전실 바닥 보수

교통약자지원관리사무소

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
장애인의 날 무료운행 실시	-	2023. 4.20.	○ 차량 무료운행으로 이용객 이동편의 증진 및 사회참여 기회확대 ○ 운행건수: 108건
저녁 시간대 증차운행 실시	-	2023. 8. ~ 2023. 10.	○ 저녁 시간대 이동권 보장을 위해 특별교통수단 증차 운행 실시(2대)
특별교통수단 자동문설치	17.5	2023. 12.	○ 교통약자 이용객의 편의증진을 위한 특별교통수단 차량 자동문 설치(7대)
운전원 사무실 확장 및 집기류 구매	(市예산)	2023. 12.	○ 운전원 증원(9명→19명)으로 협소한 운전원 사무실 확장신설을 통해 근로환경 개선 및 업무효율성 제고

공동구관리사무소			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
지하공동구 환기시스템 실용신안 특허출원	1.6	2023. 3.	○ 재난방지 및 안정성을 구비한 공동구의 환기구 장치를 발명하여 실용신안 출원
안동예천공동구 정밀안전 점검 용역	21	2023. 3. ~ 2023. 5.	○ 안전진단전문업체 용역을 통한 공동구 시설물 정밀안전점검 실시 ○ 점검결과 A등급 (문제점이 없는 최상의 상태)
공동구 결로 예방을 위한 시설물 개선	20.8	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 공동구 내부 환기 방법 개선을 위한 시설물 개선 - 재료반입구 환기 방법 개선 외 5건
안전사고 예방을 위한 시설물 개선	8.4	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 안전 관련 시설물 보강 및 위험요소 개선 - 소방시설물 보강 공사 외 4건
공동구 지능형 안전관리 서비스 용역	33	2023. 1. ~ 2023. 12.	○ 광센서 데이터 기반으로 분석 및 예측서비스가 가능한 안전관리 플랫폼 유지관리 용역을 통해 체계적이고 정확한 시설물 관리

2024

경영여건 경영목표

① 2024년도 경영여건

② 2024년도 4대 전략목표

③ 2024년도 경영목표

제 3 장 2024년도 경영여건 및 전략목표

1 2024년도 경영여건

S trength

- 전문기술과 다양한 경험을 보유한 인적구성
- 지역사회 맞춤형 서비스 제공 및 확대의지
- 공공기관으로서 높은 인지도

W eakness

- 반복적 사업수행으로 혁신 의지 부족
- 비상경영체제에 따른 조직 불안감 확산
- 비수익사업의 높은 비중 및 일부 시설의 노후화에 따른 관리비용 증가

O pportunity

- 운영 중인 사업에 대한 정부의 정책적 지원 투자 확대
- 신규수탁사업으로 잠재 고객 증가
- 지방공기업의 사회적책임 역할 중시

T hreat

- 부정적 언론보도 지속 발생
- 조직 비대화 우려에 따른 지속적인 경영효율화 요청
- 무수익 사업의 수탁에 따른 사업수지 악화

2 2024년도 4대 전략목표

- ▣ 위기를 기회로 만드는 조직역량강화로 지속가능한 경영시스템 구축
- ▣ 예방과 재발방지를 통한 안전사고 없는 안심일터 조성
- ▣ 고객의 필요와 요구를 만족시키는 서비스 제공으로 차별화된 공간가치 창출
- ▣ 다양하고 지속적인 사회공헌활동으로 공공기관으로서 사회적책임 선도

3

2024년도 경영목표

고객만족도(2023년 행안부 CS조사 결과 기준) (단위 : 점)

구 분	2023년도 점수	2024년도 목표	비고
평 균	91.6	93.5	
청소년수련관	92.4	95.0	
안동볼링장	88.4	90.0	
학가산온천	89.3	92.0	
단호휴양시설	94.3	95.0	
계명산휴양림	89.2	93.0	
장사문화공원	96.0	96.0	

사업수입 (단위 : 천원)

구 분	2023년도 실적	2024년도 목표	비 고
총 계	4,437,834	5,555,000	
청소년수련관	143,500	500,000	23년 1월~8월 휴관
청소년수련원	103,213	110,000	24년부터 이용료 50% 할인
안동체육관	218,000	239,500	
안동볼링장	275,000	302,500	
학가산온천관리사무소	2,104,948	2,400,000	23년 9월 1일부터 요금 인상
단호휴양시설관리사무소	197,990	235,000	
계명산휴양림관리사무소	200,883	210,000	
맑은누리파크관리사무소	-	320,000	24년 부터 운영
주차관리사업소	553,000	580,000	
장사문화공원관리사무소	590,000	600,000	23년도 윤달 운영
교통약지지원관리사무소	51,300	58,000	

부서별 사업수지율

(단위 : 천원, %)

구 분	2023년도 실적			2024년도 목표			비고
	수입	지출	수지율	수입	지출	수지율	
총 계	4,437,834	27,230,778	16	5,555,000	27,536,779	20.2	
기획감사실	-	-	-	-	179,370	-	
경영지원실	-	2,041,176	-	-	2,043,217	-	
청소년수련관	143,500	1,977,084	7.3	500,000	1,979,061	25.3	23년 1월-8월 휴관
청소년수련원	103,213	774,775	13.3	110,000	775,550	14.2	24년부터 이용료할인
안동체육관	218,000	890,089	24.5	239,500	890,979	26.9	
안동볼링장	275,000	502,989	54.7	302,500	503,492	60.1	
학가산온천관리사무소	2,104,948	2,967,267	70.9	2,400,000	2,970,234	80.8	23년 9월부터 요금인상
단호휴양시설관리사무소	197,990	914,701	21.6	235,000	915,616	25.7	
계명산휴양림관리사무소	200,883	686,513	29.3	210,000	687,200	30.6	
맑은누리파크관리사무소	-	600,000	-	320,000	700,000	45.7	24년 부터 운영
안동환경사업소	-	5,159,101	-	-	5,164,260	-	
풍산환경사업소	-	2,029,034	-	-	2,031,063	-	
풍천환경사업소	-	2,491,757	-	-	2,494,249	-	
주차관리사업소	553,000	1,518,026	36.4	580,000	1,519,544	38.2	
수도검침사업소	-	1,529,379	-	-	1,530,908	-	
장사문화공원관리사무소	590,000	1,078,735	54.7	600,000	1,079,814	55.6	
교통약자지원관리사무소	51,300	1,292,879	4.0	58,000	1,294,172	4.5	
공동구관리사무소	-	777,273	-	-	778,050	-	

※ 2024년도 수지율은 추정치임.

경비절감

(단위 : 천원, %)

구 분	절감대상액	절감목표액	실행예산액	절감률	비고
총 계	15,129,603	1,512,960	13,616,643	10%	
기획감사실	199,300	19,930	179,370	10%	
경영지원실	2,161,346	216,135	1,945,211	10%	
청소년수련관	818,300	81,830	736,470	10%	
청소년수련원	279,840	27,984	251,856	10%	
안동체육관	592,995	59,300	533,696	10%	
학가산온천관리사무소	2,002,910	200,291	1,802,619	10%	
단호휴양시설관리사무소	264,440	26,444	237,996	10%	
계명산휴양림관리사무소	265,500	26,550	238,950	10%	
맑은누리파크관리사무소	899,694	89,969	809,725	10%	
안동환경사업소	3,218,055	321,806	2,896,250	10%	
풍산환경사업소	1,322,451	132,245	1,190,206	10%	
풍천환경사업소	1,863,731	186,373	1,677,358	10%	
주차관리사업소	232,518	23,252	209,266	10%	
수도검침사업소	123,078	12,308	110,770	10%	
장사문화공원관리사무소	466,100	46,610	419,490	10%	
교통약자지원관리사무소	208,745	20,875	187,871	10%	
공동구관리사무소	210,600	21,060	189,540	10%	

※ 절감제외 대상 : 인건비, 경직성 경비(복리후생비 등), 자본적 지출 등

이 용 객

(단위 : 명)

구 분	2023년도 실적	2024년도 목표	비 고
총 계	1,450,775	1,728,054	
청소년수련관	58,800	176,400	23년 1월~8월 휴관
청소년수련원	20,679	24,000	
안동체육관	108,000	118,800	
안동볼링장	36,550	40,200	
학가산온천관리사무소	429,618	472,579	
단호휴양시설관리사무소	26,564	30,199	
계명산휴양림관리사무소	16,924	18,600	
맑은누리파크관리사무소	-	64,000	24년 부터 운영
주차관리사업소	724,000	750,000	
장사문화공원관리사무소	3,120	3,276	
교통약자지원관리사무소	26,520	30,000	

2024

경영계획

① 비전 미션 및 경영방침

② 부서별 경영계획

제 4 장 2024년도 경영계획

1 비전 · 미션 및 경영방침

비전 및 미션

위대한 시민의
새로운 만남

Mission

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

Vision

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

경영방침

혁신
경영

친절
경영

책임
경영

소통
경영

윤리
경영

2 부서별 경영계획

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

17부서 총 249개 세부사업 추진



부서명	혁신경영	친절경영	책임경영	소통경영	윤리경영
합 계	59개	47개	53개	50개	40개
기획감사실	6개	5개	5개	6개	4개
경영지원실	5개	3개	4개	4개	1개
청소년수련관	5개	1개	2개	4개	3개
청소년수련원	6개	4개	5개	2개	2개
안동체육관	4개	3개	4개	4개	3개
학가산온천	3개	3개	3개	3개	3개
단호휴양시설	4개	3개	4개	3개	2개
계명산휴양림	3개	3개	3개	2개	2개
맑은누리파크	5개	3개	4개	2개	2개
안동환경사업소	2개	2개	2개	2개	2개
풍산환경사업소	2개	2개	3개	3개	2개
풍천환경사업소	2개	3개	1개	3개	3개
주차관리사업소	3개	3개	3개	3개	3개
수도검침사업소	2개	3개	3개	3개	3개
장사문화공원	3개	2개	3개	2개	2개
교통약자지원	2개	3개	2개	3개	2개
공동구관리사무소	2개	1개	2개	1개	1개

기 획 감 사 실

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 외부기관과 유기적 업무 협력관계 유지 □ 지방공기업 혁신을 요구하는 사회적 분위기	□ 시민의 삶의 질 확대에 따른 서비스 수준 상승 □ 공단에 대한 신뢰도 하락 □ 경영평가 등급 하락에 따른 공단 브랜드 이미지 하락
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 사업부서에 대한 높은 이해도 □ 경영혁신에 대한 임직원의 강한 의지 □ 홍보 채널 다각화에 대한 의지	- 외부기관과 연계한 조직역량 강화 - 학습동아리 및 제안제도를 통한 창의적 업무 환경 구축 - 감사기능 확대에 따른 신뢰 확보	- 고객 참여 활성화를 통한 고객만족 서비스 제공 강화 - 트렌드를 반영한 다양한 홍보 전략으로 공단의 신뢰 회복
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 제한된 예산으로 다양한 사업 프로그램 기획에 한계 □ 경직된 규정 및 법규로 인한 소극적 경영	- 제한된 자원에서 지속가능한 업무처리능력 강화 - 능동적이고 자발적 참여를 위한 조직문화 확립 - 혁신 인프라 강화를 통한 창조적 조직역량 구축	- 다양한 직무교육으로 질 높은 시민중심 서비스 제공 - 조직몰입도 제고를 위한 프로그램운영으로 조직문화 재구축 - 변화와 혁신으로 공단 이미지 재정립

추진목표

추진방향	실천과제
■ 체계적인 혁신을 통해 한 단계 더 도약하는 공단 ■ 적극적인 서비스 개선을 통한 시민중심경영 ■ 청렴하고 공정한 업무추진으로 시민신뢰 확보	■ 혁신경영 : 6개 사업 ■ 친절경영 : 5개 사업 ■ 책임경영 : 5개 사업 ■ 소통경영 : 6개 사업 ■ 윤리경영 : 4개 사업

2024
목표

체계적인 경영혁신과 변화를 통한 고객신뢰 확보



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 새로운 경영 패러다임 정립을 위한 경영정상화 방안 추진	2024. 1. ~ 3.
	1-2. 효율적이고 안정적인 공단 운영을 위한 조직개편 실시	2024. 3.
	1-3. 체계적인 실적관리를 통한 행정안전부 주관 경영평가 수감	2024. 1. ~ 5.
	1-4. 경영 경쟁력 향상을 위한 이사장 이행실적 평가 실시	2024. 4. ~ 7.
	1-5. 경영평가 및 혁신 담당자 워크숍 실시	2024. 11.
	1-6. 직원 제안제도 운영을 통한 체계적인 조직혁신	2024. 1. ~ 12.
친절경영	2-1. 고객관리 및 만족도 향상을 위한 외부고객 만족도 조사 실시	2024. 7. ~ 9.
	2-2. 지역사회공헌 인증제 획득으로 사회적 가치 실현	2024. 6. ~ 10.
	2-3. 홍보 채널 다각화를 위한 공단 서포터즈 운영	2024. 8. ~ 10.
	2-4. 스킨십데이 운영을 통한 고객중심 서비스마인드 함양	2024. 6. ~ 8.
	2-5. 주민중심의 경영체계구현을 위한 주민참여위원회 운영	2024. 6.
책임경영	3-1. 내부성과관리계획 추진을 통한 성과 위주 조직문화 구축	2024. 1. ~ 12.
	3-2. 책임경영 실천을 위한 규정 종합 정비	2024. 1. ~ 3.
	3-3. 직원 역량 강화를 위한 전문교육 실시	2024. 1. ~ 12.
	3-4. 합리적이고 투명한 예산 운용	2024. 1. ~ 12.
	3-5. 역동적인 조직문화를 위한 학습동아리 운영	2024. 4. ~ 12.
소통경영	4-1. 조직역량 강화를 위한 공단 운영위원회 구성 및 운영	2024. 1.
	4-2. 조직활성화 워크숍 실시로 화합하는 조직문화 형성	2024. 4.
	4-3. 조직몰입도 향상을 위한 멘티-멘토 프로그램 운영	2024. 1. ~ 12.
	4-4. 공동체 의식 도모를 위한 공단 소식지 『소소한』 발행	2024. 6. ~ 12.
	4-5. 내부고객만족도 조사를 통한 조직몰입도 향상	2024. 12.
	4-6. 부서별 예산담당자 소통 간담회 운영	2024. 7.
윤리경영	5-1. 비위 근절을 위한 음주운전 자진신고 방안 추진	2024. 1.
	5-2. 자체 복무기강 확립을 통한 공직기강 해이 방지	2024. 1. ~ 12.
	5-3. 부패방지경영시스템 인증을 통한 윤리경영 이행	2024. 10. ~ 11.
	5-4. 인권경영체계 구축을 위한 인권경영평가 실시	2024. 10. ~ 11.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 새로운 경영 패러다임 정립을 위한 경영정상화 방안 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 권용찬											
소요예산	해당없음											
내용	- 비상경영체제 가동으로 경영상 문제점 해결을 위한 각종 업무 추진 - 경영 정상화 방안 용역 결과에 따른 후속조치 실시											

1-2. 효율적이고 안정적인 공단 운영을 위한 조직개편 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 권용찬											
소요예산	해당없음											
내용	- 비효율적인 조직형태 개선을 위한 조직개편 실시 - 감사 및 인사기능 이사장 직속 독립부서 편제 - 각 본부 산하 2부 체제 개편과 실무형 팀제 운영											

1-3. 체계적인 실적관리를 통한 행정안전부 주관 경영평가 수감

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 권용찬, 행정5급 이효정											
소요예산	해당없음											
내용	2024년도(2023년 경영실적)에 대한 행정안전부 경영평가 실시 - 경영실적보고서 작성 및 제출 : 2024년 3월 중순 - 보완자료 및 질의서 답변 : 2024년 4월 - 확인평가 : 2024년 4 ~ 5월											

1-4. 경영 경쟁력 향상을 위한 이사장 이행실적 평가 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 권용찬, 행정5급 이효정											
소요예산	해당없음											
내 용	• 이사장 경영실적(2023년)에 대한 평가 실시 • 이행실적보고서 작성 및 제출 : 2024년 4월 30일 • 이행실적 평가 : 2024년 7월 • 평가자 : 안동시 주무부서 부서장											

1-5. 경영평가 및 혁신 담당자 워크숍 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 권용찬, 행정5급 이효정											
소요예산	5,000천원											
내 용	• 2024년 경영실적 점검 및 경영평가 준비 • 혁신과제 발굴 및 추진실적 점검 • 부서 혁신 담당자 및 경영평가 지표 담당자 참석 : 15명 정도 • 외부 전문기관 위탁을 통한 워크숍 효과 극대											

1-6. 직원 제안제도 운영을 통한 체계적인 조직혁신

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	600천원											
내 용	• 직원 아이디어 도출을 위한 혁신 제안제도 운영 • 실질적인 제안제도 발굴을 위한 부서 사전심사 운영 • 부서 사전심사 후 기획감시실로 제출 : 부서당 3건으로 제한 • 제안심사위원회 운영을 통한 객관적이고 공정한 평가 실시											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 고객관리 및 만족도 향상을 위한 외부고객 만족도 조사 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	8,650천원											
내 용	• 행정안전부 주관 외부고객 만족도 실시 • 전문기관 의뢰를 통한 전화조사 실시 • 고객명부 제출 : 2024년 6월											

2-2. 지역사회공헌 인정제 획득으로 사회적 가치 실현

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정, 행정5급 권용찬											
소요예산	1,000천원											
내 용	• 사회적 가치 창출을 위한 지역사회공헌 인정제 획득 추진 • 서류접수 : 2024년 7월 *서류심사 시 심사자료 작성 및 제출 • 서류심사 : 2024년 8월, 본심사 : 2024년 9월, 심사결과 : 2024년 10월											

2-3. 홍보 채널 다각화를 위한 공단 서포터즈 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정, 행정5급 권용찬											
소요예산	• 회의비 : 480천원 • 운영비(원고료) : 1,440천원											
내 용	• 공단 운영 홍보 및 시설 개선점 도출을 위한 서포터즈 운영 • 지역 내 대학교와 연계한 대학생 선정 : 대학교 교육일정과 병행 • 우수 서포터즈 선발 및 포상 실시											

2-4. 스킨십데이 운영을 통한 고객중심 서비스마인드 함양												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정, 행정5급 권용찬											
소요예산	1,120천원											
내 용	- 고객과의 스킨십 데이 운영 : 차 나눔행사 등 - 스킨십 데이 운영 시 고객 설문조사 실시 - 설문조사 결과를 토대로 시설 개선 방안 마련											

2-5. 주민중심의 경영체계구현을 위한 주민참여위원회 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정8급 이선미											
소요예산	1,200천원											
내 용	- 구성: 위원장 포함 10인 이내 내·외부 위원 - 사회적 가치 창출을 위한 공단의 혁신 과제 및 공단의 신규 및 중장기 사업에 대한 의견 및 방향 제시 - 공단의 서비스·프로그램 및 이용 활성화에 관한 의견 수렴 - 주민참여 예산안 심의 및 주요 시설물 개·보수 사항 논의											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 내부성과관리계획 추진을 통한 성과 위주 조직문화 구축												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 권용찬											
소요예산	해당없음											
내 용	- 내부 성과관리체계 운용을 통한 체계적인 내부평가 실시 - 조직업적평가 : 부서별 경영지표 달성 상황 평가 - 개인업적평가 : 개인별 목표 및 공통목표 달성도 평가											

3-2. 책임경영 실천을 위한 규정 종합 정비

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 배경섭											
소요예산	해당없음											
내 용	- 지방공기업법 및 운영기준에 부합한 합리적인 규정 정비 - 규정 및 내규의 종합적인 검토 후 개정 - 기본규정, 조직규정 우선 검토 후 추진											

3-3. 직원 역량 강화를 위한 전문교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	18,000천원											
내 용	- 직원 능력 개발을 위한 전문기관 위탁 교육 실시 - 역량평가 결과를 토대로 부족한 역량에 대한 교육 추진 - 개인직무와 연관된 교육 우선 배정											

3-4. 합리적이고 투명한 예산 운용

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정8급 이선미											
소요예산	해당없음											
내 용	- 예산 운용지침 수립을 통한 조기집행 등 정부권장정책 달성 - 예산회계 행정오류 및 각종비리 사전예방 강화를 통해 집행의 투명성 확보											

3-5. 역동적인 조직문화를 위한 학습동아리 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	300천원											
내 용	- 토론활동을 통한 구성원의 혁신역량 강화로 살아있는 조직문화 형성 - 전문지식 습득 및 자격증 취득을 통한 직원 역량강화											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 조직역량 강화를 위한 공단 운영위원회 구성 및 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 권용찬											
소요예산	해당없음											
내 용	- 공단 정책방향 및 추진에 대한 소통강화를 위한 위원회 구성 - 시의회 2명, 안동시청 부서장 5명, 외부 전문가 2명으로 구성 - 공단 정책 의결 전 자문 및 협의 실시											

4-2. 조직활성화 워크숍 실시로 화합하는 조직문화 형성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 권용찬											
소요예산	20,000천원											
내 용	- 직원 상호간 소통 및 화합을 위한 워크숍 실시 - 전문업체 위탁을 통한 워크숍 효과 극대화 - 레크레이션, 친절교육, 윤리교육 등 과정 추진											

4-3. 조직몰입도 향상을 위한 멘티-멘토 프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	해당없음											
내 용	- 체계적인 조직 적응 프로그램 운영으로 신규직원의 조직적응력 향상 - 긍정적 유대관계 속에서 조직몰입도 및 직무만족도 - 공단의 비전과 가치관을 공유하고 학습하는 조직문화 구축											

4-4. 공동체 의식 도모를 위한 공단 소식지 『소소한』 발행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	해당없음											
내 용	• 부서 현황 및 우수사례 공유를 통한 애사심 고취 • 신규사원 인터뷰, 직원들의 근황 공유 등을 통한 다양한 소통공간 마련 • 지방공기업 간 소식지 전파로 상호 교류 및 발전적 관계 형성											

4-5. 내부고객만족도 조사를 통한 조직몰입도 향상

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정8급 이선미											
소요예산	해당없음											
내 용	• 지방공기업평가원 주관 내부고객만족도 조사 용역 실시 • 조사 결과를 바탕으로 불만족 요인 분석 및 개선 과제 파악 • 내부고객만족도 향상을 바탕으로 외부고객만족도 개선 기대											

4-6. 부서별 예산담당자 소통 간담회 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정8급 이선미											
소요예산	해당없음											
내 용	• 예산 편성 및 집행과정 소개 및 부서별 건의, 애로사항 청취 • 지방공기업·공단 예산편성 기준 안내 • 예산 집행 부적정 사례 공유											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 비위 근절을 위한 음주운전 자진신고 방안 추진												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 배경섭											
소요예산	해당없음											
내 용	- 임직원 음주운전 근절 및 사전예방을 위한 시스템 도입 - 연 1회 운전경력증명서 제출을 통한 전수조사 실시 - 음주운전 비위 확인 시 엄중 처벌											

5-2. 자체 복무기강 확립을 통한 공직기강 해이 방지												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 배경섭											
소요예산	해당없음											
내 용	- 감사기능 강화를 위한 연중 암행 복무점검 실시 - 부서별 근무형태 점검 및 복무 전반 애로사항 청취 등 병행 - 복무기강 저해 행위 적발 시 엄중 문책											

5-3. 부패방지경영시스템 인증을 통한 윤리경영 이행												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 배경섭											
소요예산	7,000천원											
내 용	- 부패방지 및 윤리경영 확립을 위한 부패방지경영시스템 인증 - 인증 획득을 통한 대외 이미지 제고											

5-4. 인권경영체제 구축을 위한 인권영향평가 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 배경섭											
소요예산	해당없음											
내 용	- 인권경영 확립을 위한 인권영향평가 실시 - 인권경영위원회 심의 및 의결을 통한 효과성 극대화 - 체크리스트를 활용한 기관영향평가 및 주요사업영향평가 실시											

경 영 지 원 실

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 2050 탄소중립, ESG, 메타버스 등 다양한 신개념 사회적 이슈 등장 □ 지방공기업 혁신을 요구하는 사회적 분위기	□ 시설물 운영 축소 □ 민간 및 타 기관과의 경쟁 심화 및 이해관계자의 서비스 기대수준 상승 □ 지방공기업으로서 구조적 한계 및 시설 노후화 등 제한된 인프라
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 다양한 사업운영에 따른 경영 노하우 확보 □ 임직원의 높은 청렴의식 수준 □ 학습하는 근로문화	- 사전정보제공을 통한 고객 알권리 증진 - 창의경영 추진으로 혁신 선도 - 분야별 시스템 고도화 및 대외 공인인증 획득	- 문제발굴 및 해결을 위한 주민 참여 활성화 - 시설물 관리·운영 전문성을 활용한 지속성장 및 경영효율화 추진
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 추가적 수익모델의 필요성 □ 온라인 분야에서의 존재감 미흡 □ 잦은 인사이동으로 인한 직무 전문성 하락	- 다수 시설물을 효율적으로 관리·운영 하기 위한 업무체계 고도화 필요 - 혁신 인프라 강화를 통한 창조적 조직역량 구축	- 수익중심의 구조개편을 위한 새로운 콘텐츠 개발 - 유해·위험요소에 대한 예방 점검 체계 구축

추진목표

추진방향	실천과제
■ 지역사회 공헌과 사회적 가치 창출 ■ 활기차고 청렴한 조직문화 조성 ■ 소통의 노사문화 정착 ■ 투명하고 공정한 업무체계 구축 및 표준화	■ 혁신경영 : 5개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 4개 사업 ■ 소통경영 : 4개 사업 ■ 윤리경영 : 1개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

공단의 혁신과 투명성을 통한 질 높은 주민 서비스 제공

경영방침	내 용	추진시기
혁신경영	1-1. 경영평가 우수기관 경영기법 벤치마킹	2024. 5.
	1-2. 경영정보시스템 구축	2024. 2. ~ 5.
	1-3. 시설물 개선을 통한 특허출원	2024. 1. ~ 12.
	1-4. 양성평등과 전문인재 채용을 위한 채용 시 면접제도 개선	2024. 1. ~ 12.
	1-5. 지출 업무 효율화	2024. 1 ~ 12.
친절경영	2-1. 행복누리봉사단을 통한 봉사활동	2024. 5. · 11.
	2-2. 내부내 실천운동 추진	2024. 1. ~ 12.
	2-3. 사회적 가치 창출을 위한 전략적 사회공헌활동 추진	2024. 4. · 9.
책임경영	3-1. 생애주기비용형 시설물 유지관리체계 구축	2024. 3. ~ 11.
	3-2. 중대재해처벌법 대응 활동 강화	2024. 1 ~ 12.
	3-3. 자산관리시스템을 통한 물품관리	2024. 2. · 7.
	3-4. 다양한 회계 · 계약 · 자산 등 실무역량 강화 활동 추진	2024. 1. ~ 12.
소통경영	4-1. 노노, 노사간 갈등해결 프로그램 활성화	2024. 연중
	4-2. 노동쟁의 발생 억제 프로그램(노사협력증진) 운영	2024. 4. · 9. · 10.
	4-3. 근로자 건강관리 및 건강증진활동의 체계화	2024. 1. ~ 12.
	4-4. 공기업의 사회적 책임실천을 위한 노사공동 프로그램 운영	2024. 4. ~ 5. 2024. 8. ~ 10.
윤리경영	5-1. 계약업무 투명성 제고 및 업무효율화 방안 추진 (공정, 공평한 계약)	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 경영평가 우수기관 경영기법 벤치마킹

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전산5급 박정영											
소요예산	약 2,000천원											
내용	• 공공기관 및 민간기업의 분야별 우수 사례를 벤치마킹 • 업무 적용 우수사례를 직원 및 타 기관과 공유하여 상호 발전 도모 • 벤치마킹 시행 후 업무적용 및 개선 효과를 중심으로 벤치마킹 실적을 평가하고 우수부서 선정 및 성과반영, 포상 진행											

1-2. 경영정보시스템 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전산5급 박정영											
소요예산	약 10,000천원											
내용	• 전자결재시스템과 연동을 통한 업무 개선 및 간소화 예) 증명서 발급(현재 수기 발급), 근무시간 및 출장 관리 등											

1-3. 시설물 개선을 통한 특허출원

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전산5급 박정영											
소요예산	약 5,300천원											
내용	• 시설물 개선 및 관련 업무를 통한 특허출원에 따른 업무 지원 • 특허출원에 따른 시설물 관리에 대한 교육 기회 제공											

1-4. 양성평등과 전문인재 채용을 위한 채용 시 면접제도 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 김영수											
소요예산	해당없음											
내 용	• 채용 공정성을 제고하기 위해 내부 면접위원 선임 기준을 확립 • 채용분야별 전문 면접위원 POOL 구성 및 관리 • 전문분야 채용시 외부 면접위원의 전문성 미흡 - 면접위원 POOL을 구성하여 면접관련 외부전문 교육 - 전문인재 채용 면접위원 양성을 통해 채용과정 간 외부 신뢰도 개선											

1-5. 지출 업무 효율화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정8급 조유빈											
소요예산	해당없음											
내 용	• 부서별 지출 매뉴얼 교육 • 지출관련 질의응답 게시판 시범운영 - 지출실무 관련 주요 질의답변 내용 상시 공유 • 주기적인 예산집행내역서 작성 및 공유											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 행복누리봉사단을 통한 봉사활동

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전산5급 박정영											
소요예산	약 3,000천원											
내 용	• 지역의 고령화로 어려움을 겪고 있는 농가를 지원함으로 농번기 일손 부족 해소 - 일손이 가장 필요한 시기를 정하여 봉사활동 실시(약4~6회 실시) • 정기적인 봉사활동으로 자원봉사의 질적 향상 도모											

2-2. 내부내(내 부서 내가 청소하기) 실천운동 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전산5급 박정영											
소요예산	해당없음											
내 용	• 클린시티 조성을 위해 각 부서 및 주변 환경의 청소 실시 - 매주 1회씩 주기적으로 실시하고, 일회성으로 그치지 않도록 실시 • 시범 운영을 통한 문제점 도출, 보완 후 주기적으로 실시											

2-3. 사회적 가치 창출을 위한 전략적 사회공헌활동 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전산5급 박정영											
소요예산	약 2,000천원											
내 용	• ESG 경영이 중요해짐에 따라 사회적 책임 수행을 위한 공단의 활동 필요 • 시대가 요구하는 다양한 사회적 가치 실현을 위해 사회공헌활동 운영의 전략적 접근 및 수혜대상, 프로그램 등 확대 필요 - 관내 주거취약지역에 위치한 노후주택 개선사업 확대(노후 전기설비 안전점검 등) - 임직원 자발적 기부활동 참여 - 지역사회공헌 인정제 인증											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 생애주기비용형 시설물 유지관리체계 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 지철호											
소요예산	해당없음											
내 용	• 시설물 성능평가를 통한 생애주기비용(LCC) 산정 등 효율적인 유지관리 계획 수립 • 성능평가 분석 및 중기유지관리계획 수립 등 적정 예산의 편성·효율적 집행으로 시설성능 최적화 유지 • 시설물 관리의 전산화를 통해 신뢰할 수 있는 데이터 추출 및 분석·활용으로 업무혁신 강화 - 공단 실정에 맞는 시설물유지관리 정보시스템 자체 개발											

3-2. 중처법(산업·시민재해) 대응 활동 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 지철호											
소요예산	해당없음											
내 용	• 기동안전점검: 안전·보건 관계 법령에 따른 의무사항 이행실태 점검(연 2회) • 산업안전보건위원회 개최(분기별 1회) • 안전보건경영위원회를 구성(이사장, 본부장, 근로자, 전문가) 운영 - 반기1회 회의 개최 • 전 사업장 대상 지속적인 산업재해 예방활동 - 안전점검의 날 정기점검, 중대재해처벌법 관련 사업주 이행점검(매월) - 계절별 취약시기 특별점검(해빙기, 폭염, 태풍, 폭우, 동절기) - 정기적 사업장별 위험성 평가(11월) - 재난 유형별 매뉴얼 작성 및 직원 정기안전교육 추진											

3-3. 자산관리시스템을 통한 물품 관리												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 전예정											
소요예산	해당없음											
내 용	• 개별부서에서 보유하고 있는 물품의 수량·상태·위치의 정확한 파악 • 물품현황의 정기점검을 통한 공단 재산의 체계적·효율적인 관리 • 물품조사 결과를 바탕으로 한 합리적 예산 편성											

3-4. 다양한 회계·계약·자산 실무역량 강화 활동 추진												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김원일, 운영8급 전예정											
소요예산	해당없음											
내 용	• 사업장별 맞춤형 교육 실시로 담당자 회계제도 이해 강화 • 회계·계약·자산 업무처리 중 발생하는 다양한 사례에 대한 교육을 통해 업무역량을 강화하고 직원 간 정보공유의 장으로 활용 • 부서별 찾아가는 지출·계약 현장 실무교육(연4회) - 예산집행절차, 계약방법 등 • 회계 및 계약제도 관련 질의응답 게시판 시범운영 - 계약실무 관련 주요 질의답변 내용 상시 공유 • 계약업무 관련(발주, 계약, 감독, 설계등) 모범사례 발굴 공유											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 노노, 노사간 갈등해결 프로그램 활성화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 지철호											
소요예산	해당없음											
내용	- 노사, 노노간 소통 확대를 위한 정기회의 운영(분기별1회) - 노사협의회를 통한 갈등요인을 미연에 방지 - 사업장 현안 해결을 위한 집중 토론회 워크숍(사업장별 노사 간담회, 월 1회) - 사업장 별 노사 간담회로 단위사업장의 갈등요인 해소 - 노사, 노노간 소통 활성화 방안 구축 워크숍(9월) - 노동 전문기관 갈등해결 교육 참여(노·사 실무자) - 공감과 소통, 화합과 상생, 이해와 배려를 위한 워크숍(노사 합동)											

4-2. 노동쟁의 발생 억제 프로그램(노사협력증진) 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 지철호											
소요예산	약 5,000천원											
내용	- 노사 신뢰관계 및 조직 내 고충처리를 위한 노사 공동 간담회(4월) - 소통강화, 갑질예방, 신뢰형성을 위한 갈등 예방 교육(1회/년, 4월) - 노사 협력 우수사업장 벤치마킹(1회/년, 9월) - 노사 간 소통체계 확립을 위한 워크숍(1회/년, 10월)											

4-3. 근로자 건강관리 및 건강증진활동의 체계화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 지철호											
소요예산	약 3,000천원											
내용	- 체계적인 건강위험요인 관리를 통한 근로자 건강과 삶의 질 향상 - 산업재해 예방 및 근로자 건강증진을 위한 프로그램 운영 - 건강증진 프로그램 도입시 직원 요구도 조사를 통해 프로그램 우선순위를 결정하여 다양하고 지속적인 건강관리 증진 프로그램 운영 - 금연, 운동 등											

4-4. 공기업의 사회적 책임실천을 위한 노사공동 프로그램 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 지철호											
소요예산	해당없음											
내용	• 노사화합 헌혈 행사 (1회 이상/ 년, 8월) • 노사공동 지역 일손 돕기 봉사활동 (2회 이상/ 년, 5월,10월) • 노사공동 사회복지시설 봉사활동 (1회 이상/ 년, 10월) • 어려운 이웃과 지역사회를 위한 재능기부 활동 추진 (1회 이상/ 년, 9월) • 노사공동 지역 청소 봉사활동“플로깅 활동” (1회 이상/ 년, 5월)											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 계약업무 투명성 제고 및 업무효율화 방안 추진(공정, 공평한 계약)												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김원일, 운영8급 전예정											
소요예산	해당없음											
내용	• 물품 또는 용역 기타 필요한것에 대해 국가전자조달시스템을 통한 계약 실시 • 특정업체 수의계약 자제, 형평성을 고려하여 여러 업체에 기회 제공 • 계약상대자의 입장에서 부담이 되는 규제적인 요소와 불합리한 관행 개선과 계약의 공정성·형평성 제고 • 업무개선 및 업무절차 정립 등을 통해 계약 사무에 있어 투명성과 효율성 제고를 통해 행정오류 최소화 도모 - 공사 감독자 체크리스트 작성·배포 - 공사 감독자와 검사자 겸직 및 분리 기준 명확화 - 각서 등 계약상대방 제출서류 간소화 - 공단 물품관리규정 개정 등을 통한 관리대상 물품 정립 - 부서별 찾아가는 지출·계약 현장 실무교육 실시 - 공단 회계규정 일제 정비 추진											

청 소 년 수 련 관

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 청소년 관련 이슈 및 다문화 가정의 증가 □ 자유학기제 등 제도개선으로 청소년활동의 중요성 증가 □ 저렴한 이용요금	□ 영유아 사교육 확대로 수련관 이용률 저하 □ 강화된 종합안전점검 및 평가 □ 다양한 고객요구 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위화전략
□ 리모델링으로 인한 시설 최신화 □ 미래역량 강화를 위한 시설구비 □ 기존 고객과의 친밀도 □ 효율적, 체계적 조직문화	- 디지털 기반 프로그램 개발을 통한 신규고객 유치 - 스마트체육관을 활용한 특성화 프로그램 개발 - 최신 청소년정책에 맞는 프로그램 개발	- 학부모들이 관심가질 만한 프로그램 구성으로 함께 참여 유도(경제·금융 등) - 민원분석을 통한 대응책 마련 - 체계적인 관리로 안전한 시설물 유지
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 지리적 접근성 □ 낮은 청소년이용률 □ 저조한 사업수지를 □ 지역 및 유관기관 협력부재	- 신선한 콘텐츠 개발로 지리적 접근성 극복 - 청소년 주요 이슈를 활용한 유관기관 협력 및 이를 통한 청소년 이용률 증대 - 조례개정(이용요금)을 통한 사업수지를 증대	- 자유학기제 운영을 위한 특성화 강의실 운영 - 청소년이용률 증대를 위한 특강 프로그램 개설 - MOU체결 등 유관기관 협업 프로그램 개발

추진목표

추진방향	실천과제
▣ 프로그램 개발을 통한 청소년 이용률 5% 증가 ▣ 고객 소통 활성화를 통한 만족도 증대 ▣ 안전사고 제로화를 위한 시설 보강	▣ 혁신경영 : 5개 사업 ▣ 친절경영 : 1개 사업 ▣ 책임경영 : 2개 사업 ▣ 소통경영 : 4개 사업 ▣ 윤리경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

4차 산업사회를 주도할 청소년과 함께 미래로!



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 디지털 역량 활동 강화	2024. 3. ~ 9.
	1-2. 청소년 및 가족 맞춤형사 기획	2024. 5. ~ 8.
	1-3. 4차 산업 기반 디지털 프로그램 개발	2024. 1. ~ 9.
	1-4. 청소년 미래역량 제고	2024. 3. ~ 8. ~ 12.
	1-5. 스마트체육관 구성 프로그램 운영	2024. 6. ~ 8.
친절경영	2-1. 고객만족을 위한 직원 친절교육 실시	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 사회적 가치 실현	2024. 1. ~ 12.
	3-2. 친환경 경영 실시	2024. 5. ~ 6. 2024. 10. ~ 11.
소통경영	4-1. 청소년 체험활동 확대	2024. 4. ~ 6.
	4-2. 청소년 자기주도 활동 강화	2024. 2. ~ 10.
	4-3. 청소년 민주시민 성장 지원	2024. 2. ~ 10.
	4-4. 행복한 직장 문화 만들기	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 청소년 범죄예방 및 회복 지원	2024. 6. ~ 8.
	5-2. 다문화 가정 맞춤형 지원	2024. 4. ~ 5. 2024. 9. ~ 10.
	5-3. 청소년 양성평등 의식 제고	2024. 6. ~ 8.

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 디지털 역량 활동강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년지도사 전 인원											
소요예산	32,000천원											
내 용	- 디지털 네이티브인 청소년들이 디지털 전환 시대에 필요한 역량을 충분히 키워나갈 수 있도록 청소년 프로그램을 디지털에 기반해 추진 4차산업 디지털 지식 및 데이터에 대한 접근을 쉽게 함으로써 사회적참여 독려 - 청소년활동 성향 분석 및 데이터화 플랫폼을 이용한 청소년 개성 존중											

1-2. 청소년 및 가족 맞춤 행사 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년지도7급 황현옥, 행정6급 김정현											
소요예산	20,000천원											
내 용	- 청소년의 눈높이에 맞춘 온라인게임(LOL) 대회를 통해 건전한 놀이문화 형성 및 디지털 리터러시 역량 강화 - 옥상 유휴공간을 활용한 음악회를 개최하여 지역 문화행사 기획 및 시민들과의 소통의 장 마련											

1-3. 4차산업 기반 디지털 프로그램 개발

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년지도사 전 인원											
소요예산	25,000천원											
내 용	- 코딩·인공지능 등 디지털 활동 프로그램을 확대 운영 - 디지털 드로잉 디바이스를 이용한 디지털 묘사로 새로운 창의적 가능성 개방 - 산업혁명시대로의 변화에 대비한 학생 미래 역량 교육 모색 - 나만의 이모지/ 메타버스 공간 만들기, 인공지능으로 내가 만드는 앱 등											

1-4 청소년 미래역량 제고												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	청소년지도사 전 인원											
소요예산	10,000천원											
내용	- 미래형 교육과정에서는 주도성과 책임감, 혁신적인 미래 인재상을 강조할 수 있는 프로그램 구성 - 과학기술, 해양, 농업, 산림 등 분야별 진로탐색 활동 지원 - 청소년 대상 맞춤형 금융·경제 프로그램 제공 및 청소년 국제교류 캠프 확대 노력 - 청소년 성장클리닉(수영, 실내체육) 운영으로 건전한 성장 지원											

1-5. 스마트체육관 구성 프로그램 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	체육지도 7급 정상연, 운영8급 권민정											
소요예산	2,000천원											
내용	- 가상현실기술과 정보통신기술이 접목된 실내 가상스포츠교실 운영 1인~다인 모드로 구현되며 친구들과 게임하듯 운동에 대한 재미와 흥미 유발 - 개인별 체성분과 활동량을 측정하고 분석하여 운동량과 신체 변화량 등 피드백 제공											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 고객만족을 위한 직원 친절교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 김정현											
소요예산	해당없음											
내용	- 고객응대의 욕구를 알고, 상황별 현명한 응대방법 교육 - 고객 접점 직원들의 감정관리 및 접점별 불만응대 기술 향상을 통한 고객만족 제고 - 고객유형 파악을 통한 응대 시나리오 및 방법을 알고 긍정마인드 향상											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 사회적 가치 실현

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	체육지도7급 김영국											
소요예산	1,500천원											
내 용	- 수영 회원 및 각종 프로그램 신청자 모집 시 인터넷 선착순 모집 - 인터넷 이용 약자를 위한 대리 접수 허용으로 고객 불편 최소화 - 청소년, 수영장 고객 모니터단 운영으로 수련관 활성화를 위한 열린 경영으로 향후 운영전략과 방향성 제시											

3-2. 친환경 경영 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 김정현											
소요예산	2,000천원											
내 용	- 재활용품을 사용한 프로그램 운영으로 자원재활용의 중요성 제고 - 생활 속 전기에너지 절약, 폐자재를 활용한 반려동물 놀이기구 만들기 등 - 해양정화활동, 친환경 요리교실, 저탄소 캠프 등 운영 - 직원 일회용품 사용 근절을 위한 '제로데이' 운영											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 청소년 체험활동 확대

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 강민서											
소요예산	10,000천원											
내 용	- 한복 입기 체험을 통한 청소년의 전통체험활동 참여 - 직업 체험, 진로 콘서트, 환경, 디지털 교육 등의 체험활동으로 청소년들의 적성 및 나를 알아가는 기회 제공											

4-2. 청소년 자기주도 활동 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 이가향											
소요예산	5,000천원											
내 용	• 다양한 청소년동아리 활성화를 통한 자기 주도 활동 강화 • 청소년이 직접 기획, 준비, 운영하여 자기주도활동 활성화 • 청소년운영위원회 구성으로 청소년의 의견 반영으로 청소년의 니즈에 맞는 프로그램 편성으로 청소년이 주인이 되는 청소년수련관으로 자리매김											

4-3. 청소년 민주시민 성장 기원												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 오미정											
소요예산	4,000천원											
내 용	• 청소년정책제안대회 참여로 청소년의 민주시민 성장에 기여 • 기획활동을 통한 봉사, 나눔, 시민참여로 청소년 활동의 확장 • 교실에서 배우는 민주주의를 넘어 체험활동을 통해 민주시민으로 성장할 수 있는 기회 제공 • 청소년이 건강한 사회 참여의식을 갖춘 시민으로 성장할 수 있도록 지원											

4-4. 행복한 직장 문화 만들기												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 김정현											
소요예산	해당없음											
내 용	• 상호이해와 존중을 바탕으로 한 소통과 교류 활성화 • 개방된 의사소통과 교류 강조 (불만이나 어려움을 털어놓을 수 있는 문화 조성) • 긍정적, 부정적 내용을 겉으로 표현하여 서로간의 신뢰감 축적 • 직원들이 업무의 가치를 느낄 수 있도록 조직원과 조직의 목적 일치화											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 청소년 범죄예방 및 회복 지원

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년지도사 전 인원											
소요예산	3,000천원											
내 용	- 초등학교 전후의 아이들에 대한 부모의 관심과 인성 함양을 위한 교육 프로그램 운영 - SNS와 미디어에 무분별적으로 노출된 청소년들의 비판적 사고 배양 - 청소년 마약문제의 현주소와 심각성을 인지하며, 이를 예방하기 위한 유관기관 협력 및 솜품 제작 등 대책지원											

5-2. 다문화 가정 맞춤형 지원

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년지도사 전 인원											
소요예산	5,000천원											
내 용	- 다문화 청소년들이 지원을 필요로 하는 영역 확인, 및 지역사회 기관 탐색 - 프로그램에 자율·적극적으로 참여할 수 있는 방안 마련 - 학교, 연계기관 협력을 통한 다문화 학생 맞춤형 교육프로그램 개발 및 적용을 통한 통합성장 실현											

5-3. 청소년 양성평등 의식 제고

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년지도사 전 인원											
소요예산	2,000천원											
내 용	- 청소년활동 프로그램의 성인지 감수성 제고 방안 모색 - 성인지 점검표(체크리스트) 및 설문조사를 통한 프로그램 현황 진단 - 동아리, 운영위원회 등을 통한 성평등에 대한 자신의 생각과 느낌을 자유롭게 펼칠 수 있는 환경 조성(성별보다는 개인적 역량 바탕)											

청 소 년 수 련 원

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 수련원 운영활성화를 위한 감면 사업 시범운영 □ 야구장 조성에 따른 각종 대회 개최 및 전지훈련장 활용	□ 경쟁력 있는 수련시설 조성에 많은 예산필요 □ 감소하는 청소년 인구와 증가하는 청소년 사회문제
강 점	SO 공격전략	ST 우회전략
□ 인접한 관광자원을 활용한 수련 활동 프로그램 운영 □ 많은 인증 프로그램 보유 □ 특색있는 체험프로그램 (서바이벌, 모험놀이) 운영	- 야구, 서바이벌, 모험놀이시설이 연계된 스포츠·익사이팅 특화 수련원 조성 - 신규사업(이용료 감면, 야구장 조성) 집중홍보	- 안전한 시설운영 및 경영효율화 - 지역 관광자원과 각종 체육대회 및 행사 등을 활용한 다양한 홍보 전략 수립·시행
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 실내 활동공간 협소 및 객실 부족 등 수용규모 한계 □ 유희부지 운영에 대한 유연성 부족 □ 청소년지도사 전문성 향상 지원 제도 미흡	- 다양한 청소년지도사 지원 제도 마련 및 전문성 제고를 위한 교육 기회 확대 - 수련원 활성화를 위한 고객층 다변화 모색	- 효율적인 수련원 운영과 유희공간 활용을 위한 사업부지 분리 - 변화하는 트렌드와 고객니즈에 맞춘 다양한 프로그램 개발

추진목표

추진방향	실천과제
□ 감면제도 시범운영을 통한 수련원 운영활성화 □ 야구장 조성으로 스포츠·익사이팅 특화수련원 조성 □ 고객 안전과 서비스를 고려한 수련원 이용환경 개선	■ 혁신경영 : 6개 사업 ■ 친절경영 : 4개 사업 ■ 책임경영 : 5개 사업 ■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

공공성 확보와 가동률 향상을 통한 수련원 운영활성화

경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 수련원 운영활성화를 위한 감면제도 시범운영	2024. 1. ~ 12.
	1-2. 스포츠 · 익사이팅 특화 수련원 조성	2024. 3. ~ 5. 2024. 9. ~ 10.
	1-3. 서바이벌장 시설물 도색공사	2024. 5.
	1-4. 수련원 이용률 제고를 위한 홍보방법 다양화	2024. 1. ~ 12.
	1-5. 서바이벌 총기 및 안전장비 구입	2024. 3.
	1-6. 모험놀이시설 안전장비 구입	2024. 3
친절경영	2-1. 고객 불편해소를 위한 객실 1인 침구류 구입	2024. 2.
	2-2. 생활관 객실 노후 이불장 교체	2024. 2.
	2-3. 쾌적하고 청결한 객실환경을 위한 침구류 세탁	2024. 1. ~ 12.
	2-4. 쾌적한 실외환경 조성을 위한 풀베기 및 조경수목 관리	2024. 7. · 10
책임경영	3-1. 생활관 방염벽지 및 방염커튼 교체	2024. 2.
	3-2. 생활관 외벽유리 방수 코팅 공사	2024. 4. ~ 5.
	3-3. 소방시설 노후 수신기 교체	2024. 2.
	3-4. 자동심장충격기(AED) 구입	2024. 2.
	3-5. 모험놀이시설의 안전한 운영을 위한 장비점검	2024. 7.
소통경영	4-1. 청소년의 건전한 의식함양을 위한 각종 캠페인 전개	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 청소년지도사 역량강화를 위한 전문교육 확대 및 브라운백 미팅 활성화	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 청소년 수련활동 사전신고 지침 준수 및 시행	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 청소년지도자 윤리의식 함양	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 수련원 운영활성화를 위한 감면제도 시범운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 임태식, 지현태, 김나현, 최정우											
내용	• 운영기간: 2024. 1. ~ 2026. 12. - 3년 시범사업으로 운영 → 성과에 따라 조례 개정 유무 판단 • 대 상: 관내 및 전국 학교·청소년단체(기관, 시설) • 지원내용: 안동시청소년수련원 이용료 50% 감면 ※ 대학교는 11월~3월: 50% 감면 / 4월~10월: 지원조건 충족 시 50% 감면 • 관내적용지역 ① 예천군(안동↔예천 지역 대통합을 위해 포함) ② 자매결연도시(이천시, 전주시, 진주시, 송파구, 공주시, 강릉시, 종로구) ③ 우호협력도시(서울특별시, 대구광역시) ④ 시의회 자매도시(광명시) • 관외 - 지원조건 2가지 이상을 충족할 경우 50% 감면 □ 지원조건 ① 유료관광지 1곳 이상 관람(하회마을, 도산서원, 봉정사, 유교랜드 등) ② 관내 식당이용(1인 1박 2식 이상) ③ 간식구입 ④ 체험활동(안동시 단체 관광객 유치 인센티브 지원사업 준용) ⑤ 관내 지역경제활성화(기념품, 특산품 구입 등)에 기여한 실적이 있는 경우 • 제외대상 ① 성인 대상 행사, 정치 및 종교행사, 국가·지자체·기관 등에서 보조금을 지원받은 행사 ② 학교 및 청소년단체(기관, 시설) 외에서 실시하는 청소년 행사 ③ 청소년수련원에서 지원이 불가하다고 판단하는 행사 ④ 지원조건을 충족하지 못한 단체 등											

1-2. 스포츠·익사이팅 특화 수련원 조성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 임태식, 지현태, 김나현, 최정우											
소요예산	해당없음											
내 용	- 스포츠·익사이팅 특화 수련활동 프로그램 운영 - 관내 및 인근 지역 학교, 학원, 봄·가을 소풍 유치 - 학년별·단체별 특성을 고려한 맞춤형 프로그램 운영 - 2~3개 단위 프로그램 운영을 통한 자기 선택형 프로그램 구성											
	구 분	프 로 그 램 내 용										
	스포츠 익사이팅	- (서바이벌 게임) 페인트탄 전용 총을 활용한 위기대처 능력 향상 프로그램 - (모험놀이 코스) 15개 코스의 모험놀이 시설을 활용한 자신감 향상 프로그램 운영 - (야구야 놀자) 야구장 완공에 맞춰 야구 관련 프로그램 개발										
	자기 개발	- (스포츠 스택킹) 12개의 스피드스택스 컵을 다양한 방법으로 쌓고, 내리면서 집중력과 순발력을 기르는 프로그램 - (드림하이) 스파게티면을 이용한 과학 영재 프로그램 - (팀빌딩) 여러 가지 게임도구를 활용한 공동체활동										
	문화 예술	- (하회엔티어링) 단순 관광에서 벗어나 다양한 미션을 수행하며 체험하는 문화활동 - (플라스틱 공예) 열쇠고리, 팔찌, 마스크줄 등 만들기 프로그램										
	- 체육 특화 프로그램 개발을 통한 수련원 특성화 - (전지훈련 장소) 자연권 수련원 장점을 반영한 훈련 장소 제공 - (체육 특화 프로그램 운영) 청소년들의 체력증진 및 협동심 향상에 기여할 수 있는 체육 프로그램 운영											

1-3. 서바이벌장 시설물 도색공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배종											
소요예산	4,500천원											
내 용	- 서바이벌 게임의 원활한 운영을 위해 노후된 시설물 도색 - 서바이벌장 엄폐물(흙관) 및 컨테이너(2동) 도색											

1-4. 수련원 이용률 제고를 위한 홍보방법 다양화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 임태식											
소요예산	15,000천원											
내 용	• 전국적인 홍보를 통한 수련원 운영활성화 추진 - 대면 홍보: 관내 및 인근지역, 전국 주요 도시 교육지원청 및 학교 - 우편 홍보: 196명 수용 가능 초·중·고등학교, 전국 대학교 동아리 및 학과, 교회, 체육단체 - 이메일 및 문자 홍보: 현재까지 시설을 이용한 기관 및 단체 - 온라인 홍보: 홍보 콘텐츠 제작을 통한 인스타그램 및 페이스북 등 SNS 홍보 - 비즈메시지 전송 : 유선전화 이용 고객 대상 수련원 홍보 문자 발송 - 리플릿 홍보: 하회마을, 체육관, 체육회 등 리플릿 비치											

1-5. 서바이벌 총기 및 안전장비 구입												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 지현태											
소요예산	12,000천원											
내 용	• 노후화된 서바이벌 장비 교체 - 서바이벌 총 20정 - 서바이벌 헬멧 100개 - 서바이벌 옷 50벌											

1-6. 모험놀이시설 안전장비 구입												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 최정우											
소요예산	10,000천원											
내 용	• 효율적인 프로그램 운영을 위한 안전장비 추가 구입 - 하네스, 랜야드, 데이지체인, 헬멧 15세트 - 카라비너, 퀵드로우 줄 등											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 고객 불편해소를 위한 객실 1인 침구류 구입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배중											
소요예산	30,000천원											
내 용	- 침구 이용불편에 대한 고객민원을 적극 수용한 객실 환경 개선 (2인 1채 → 1인 1채) - 이용자 중심의 쾌적하고 편안한 휴식공간 제공 1인용 침구류 200채 구입 - 기존 현 이불은 지역 복지시설 나눔기부 추진											

2-2. 생활관 객실 노후 이불장 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배중											
소요예산	27,200천원											
내 용	- 고객편의를 고려한 맞춤형 객실 수납장(이불장) 제작 - 생활관 전 객실(30실) 다용도 수납장 설치											

2-3. 쾌적하고 청결한 객실환경을 위한 침구류 세탁

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 김미영											
소요예산	19,500천원											
내 용	- 깨끗하고 청결한 침구류 제공으로 고객만족도 증진 - 전문적인 세탁업체를 통한 객실 침구류(이불, 요 200채) 수시 세탁											

2-4. 쾌적한 실외환경 조성을 위한 풀베기 및 조경수목 관리												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 이배종											
소요예산	17,000천원											
내 용	- 조경수목의 생육상 불필요한 가지 제거와 미적 요소를 고려한 수련원 주변 수관 및 수형 개선 - 쾌적한 외부환경 조성으로 청소년수련원 이미지 제고 - 철저한 유지관리로 수목 보호 및 수련원 미관 향상											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 생활관 객실 방염벽지 및 방염커튼 교체												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배종											
소요예산	85,000천원											
내 용	- 장기간 사용에 따른 노후로 방염성능이 저하된 벽지 및 커튼 교체 - 벽지면적 약 2,072㎡(천장면 포함), 커튼면적 약 500㎡ - 단순한 노후 개선을 넘어 지역을 대표하는 교육·연수 시설로서 역할 제고											

3-2. 생활관 외벽유리 방수 코팅 공사												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배종											
소요예산	50,000천원											
내 용	- 노후 및 햇빛에 열화되어 손상된(우천시 누수발생) 외벽 코팅 교체 - 생활관 외벽유리 방수 코팅(약 3,200㎡) - 외벽방수를 통한 수련원 미관 및 이미지 제고											

3-3. 소방시설 노후 수신기 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배중											
소요예산	6,000천원											
내 용	• 내구연한 도래 및 부품단종으로 인한 노후 수신기 교체 • 노후 수신기 교체로 소방시설의 잦은 오작동 방지 및 설비안정성 확보											

3-4. 자동심장충격기(AED) 구입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배중											
소요예산	4,000천원											
내 용	• 보건복지부 자동심장충격기 설치 및 관리지침에 따라 내용연수(최대 10년)가 도래된 자동심장충격기(AED) 교체											

3-5. 모험놀이시설의 안전한 운영을 위한 장비점검

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 임태식											
소요예산	1,500천원											
내 용	• 모험놀이 안전장비 정기점검 - 오토빌레이, 짚스탑 연 1회 안전점검											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영**4-1. 청소년의 건전한 의식함양을 위한 각종 캠페인 전개**

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 지현태											
소요예산	해당없음											
내 용	• 청소년 금연(상반기), 학교폭력예방(하반기) 캠페인 / 포스터 전시 • 청소년들의 인식 전환 및 공감 형성으로 올바른 성장지원											

4-2. 청소년지도사 역량강화를 위한 전문교육 확대 및 브라운백 미팅 활성화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 김나현											
소요예산	1,500천원											
내용	• 청소년지도사 역량개발을 위한 제도적 지원 방안 마련 - (교육 지원) 청소년지도자들의 전문성 개발을 위한 연수, 현장견학 등을 위한 예산 편성 및 우수기관 벤치마킹 지원 - (자격증 취득 지원) 청소년지도사 및 청소년 관련 자격증 취득 독려, 분야별 전문자격 취득을 통한 전문성 강화 • 전 직원 청소년 관련 전문 교육 실시 - (자체교육) 청소년수련원 전 직원 대상 청소년지도자들의 전파교육 및 청소년 관련 기본 지식 습득을 통한 직원 역량 강화 - (외부교육) 청소년지도사 전문연수를 위한 한국 청소년활동진흥원 협약 체결, 청소년시설운영과 관련된 각종 연수 참여 지원 • 자유로운 커뮤니케이션을 통한 청소년수련원 운영 개선 방안 도출 • 수평적인 조직문화 형성으로 창의적이고 혁신적인 아이디어 도출 • 일터문화 개선으로 직원 사기 진작 및 업무 성과 증대 도모 ※ 브라운백 미팅 : 간단한 점심식사를 곁들인 토론회. 할인마트 등지에서 구입한 샌드위치와 같은 음식을 쓴 종이가 갈색이라는 데서 유래됨.											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 청소년 수련활동 사전신고 지침 준수 및 시행												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 김나현											
소요예산	해당없음											
내용	• 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동 실시계획 신고 • 청소년활동에 관심 있는 보호자 및 활동에 참여하려는 청소년에게 해당 활동의 안전성 여부를 확인할 수 있는 정보를 제공하여 청소년들의 선택권 보장											

5-2. 청소년지도사 윤리의식 함양												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 김나현											
소요예산	1,000천원											
내 용	• 법정교육 - 성희롱 예방 교육 및 아동학대 신고자에 대한 교육, 개인정보 보호 교육, 장애인 인식 개선 교육, 긴급복지 의무자 교육 등 법정교육 실시로 청소년지도사 윤리의식 함양 • 범죄경력 조회 - 전 직원 대상 성범죄·아동학대 관련 범죄경력 조회를 통한 직원 준법정신 및 윤리의식 함양											

안 동 체 육 관

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 코로나19 종식으로 실내 스포츠 회복세 □ 주무부서의 적극적인 지원 □ 여가시간 및 다양한 활동으로 스포츠 관심도 증가	□ 지역 내 체육시설(반다비, 용상) 확충으로 경쟁 심화 □ 공공 체육시설에 대한 과도한 요구 조건 □ 경기침체로 인한 고객의 소비활동 위축
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 시내 중심부의 뛰어난 지리적 접근성 □ 체육회 등 유관기관과 긴밀한 협조체제 □ 체계적 고객관리 및 직원 전문성 확보	- 전국 단위의 각종 체육대회 유치 - 대형 콘서트 적극적 유치로 수익성 강화 - 다양한 이벤트를 통한 이용객 유인 전략 활성화	- 보조경기장 이용 프로그램 재배치로 효율성 향상 - 정기적 간담회를 통한 이용 고객의 의견 적극 수렴 - 스포츠 프로그램 개발 단계에 동호인 참여
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 저렴한 이용(대관)요금 및 비효율적 근무시스템 □ 시설의 노후화로 이용객 불편 초래 □ 조례 등 자율경영의 한계	- 이용요금 현실화로 경영 수지 개선 노력 - 시설 책임 관리를 통한 안전한 체육시설 운영 - 유연한 조직운영 및 SNS 등 적극적인 홍보	- 시설물의 안전성 및 편의성을 확보하여 고객만족도 증대 - 운영시스템 개선을 통한 고정 지출비 감소 - 이용 고객요구에 대한 능동적 대처로 민원 제로화

추진목표

추진방향	실천과제
■ 공익과 수익이 공존하는 체육시설로 변모 ■ 보다 안전하고 보다 편리한 체육환경 조성 ■ 프로그램의 다양화로 고객만족도 증대	■ 혁신경영 : 4개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 4개 사업 ■ 소통경영 : 4개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

시민 모두가 즐기는 스포츠 인프라 구축



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 안동볼링장 조직 및 운영시스템 개선	2024. 1.
	1-2. 수익성 문화행사 유치로 경영수지 개선	2024. 4. ~ 8.
	1-3. 보조경기장 이용 프로그램 재배치	2024. 4.
	1-4. 체육시설 이용요금 현실화	2024. 4.
친절경영	2-1. 지역 행사의 적극적인 대관 및 업무협조	2024. 1. ~ 12.
	2-2. 무료 볼링강습 프로그램 운영	2024. 1. ~ 12.
	2-3. 다양한 이벤트로 볼링 저변 확대	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 석면 철거 및 노후 소방배관 교체	2024. 1. ~ 4.
	3-2. 동문, 서문 선크가든(2개소)바닥타일 교체	2024. 8. ~ 10.
	3-3. 주경기장 안전헬스 교체	2024. 1. ~ 6.
	3-4. 볼링장 대기 의자 교체	2024. 1. ~ 6.
소통경영	4-1. 체육시설 회원들의 정기적인 의견 수렴	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 볼링장 상주클럽 전용게시판 제작 및 설치	2024. 5.
	4-3. 볼링장 상주클럽 대회 확대를 통한 소통 강화	2024. 1. ~ 12.
	4-4. SNS를 활용한 적극적인 정보 제공	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 적극적인 소통과 친절한 응대로 민원 제로화	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 대관의 투명성을 위한 대관일정 공지	2024. 1. ~ 12.
	5-3. 청렴교육 강화 및 자체 청렴 캠페인 실시	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 안동볼링장 조직 및 운영시스템 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 이길호											
소요예산	해당없음											
내 용	• 운영시간 및 근무형태 변경을 통해 운영인력 2명 감원 • 비효율적인 운영시스템 개선을 통해 초과근무 감소 및 예산절감											

1-2. 수익성 문화행사 유치로 경영수지 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 이길호											
소요예산	해당없음											
내 용	• 연예기획사, 체육단체 등 홍보리스트 작성 및 홍보물 배부 • 연예기획사 등 방문홍보를 통한 수익성 문화행사 유치											

1-3. 보조경기장 이용 프로그램 재배치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 이길호											
소요예산	해당없음											
내 용	• 용상다목적체육관, 반다비체육관과 이용 종목 등 협의를 통한 재배치 • 보조경기장 낫새간대 일반대관 확대											

1-4. 체육시설 이용요금 현실화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 이길호											
소요예산	해당없음											
내 용	• 체육관 대관료, 볼링장 이용요금 및 대관료 요금 현실화 • 고객 및 관계자와 협의 후 요금 조정											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 지역 행사의 적극적인 대관 및 업무협조

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 장영탁											
소요예산	해당없음											
내 용	• 각종 지역축제 및 행사 시 체육시설의 적극적 지원을 통한 협업체계 구축 • 안동국제탈춤페스티벌, 벚꽃축제, 평생학습축전, 하반기 물놀이 축제 등 다양한 행사 지원											

2-2. 무료 볼링강습 프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	체육지도7급 윤영일											
소요예산	해당없음											
내 용	• 안동거주 장애인 단체 및 직장동호회 무료 강습 • 관내 학교 창의적 체험학습 연계프로그램 운영 • 볼링장 이용자 중 초보자를 대상으로 수시 강습											

2-3. 다양한 이벤트로 볼링 저변 확대												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	체육지도7급 윤영일											
소요예산	해당없음											
내용	- 취약시간대 엔젤요금제(요금 할인) 시범운영 - 친구야 볼링치러 갈까? 등 다양한 이벤트 실시 - 안동볼링장의 시설강점을 활용한 액션캠 볼링대회 개최											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 석면 철거 및 노후 소방배관 교체												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기5급 박육환											
소요예산	2,000,000천원											
내용	- 각실 및 복도 천장 등 1급 발암물질인 석면을 친환경 소재로 교체 - 누기발생 및 오작동 소방 sp배관 교체											

3-2. 동문,서문 선큰가든(2개소)바닥타일 교체												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계5급 박동식											
소요예산	250,000천원											
내용	- 지상 및 지하 서편바닥 방수불량에 따른 지속적인 누수발생 - 변색 및 탈락한 바닥타일 교체로 안전사고 방지											

3-3. 주경기장 안전헬스 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 박옥환											
소요예산	100,000천원											
내 용	산업안전보건법에 따른 관람석 난간대 높이 변경으로 안전사고 방지											

3-4. 볼링장 대기의자 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 권민정											
소요예산	24,000(천원)											
내 용	노후된 대기의자 교체를 통한 이용하기 편리한 체육환경 조성											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 체육시설 회원들의 정기적인 의견 수렴

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 장영탁											
소요예산	해당없음											
내 용	- 보조경기장 사용자 월1회, 안동볼링장 상주클럽 연합회 2월 1회 안동시 체육관련 단체 대표 분기 1회 등 - 체육시설 운영에 따른 각종 문제점 도출, 건의사항 반영 등을 통해 화합경영 실현											

4-2. 볼링장 상주클럽 전용 게시판 제작 및 설치												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 권민정											
소요예산	3,000(천원)											
내용	상주클럽 회원모집, 일정 등 정보교환을 위한 클럽전용 게시판 설치											

4-3. 볼링장 상주클럽 대회 확대를 통한 소통 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	체육지도7급 윤영일											
소요예산	6,000(천원)											
내용	- 목요일볼링(매월 2회, 목요일) 신설을 통한 동호회 회원과의 화합 도모 - 상주클럽 왕중왕전 등 자체대회 개최											

4-4. SNS를 활용한 적극적인 정보 제공												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 장영탁											
소요예산	해당없음											
내용	- 각종 소식을 공지하여 열린 체육시설 운영 - 행사소식, 강습안내, 회원접수 안내 - 볼링장 휴관일, 대회일정, 시설제한 등 수시 공지											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 적극적인 소통과 친절한 응대로 민원 제로화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	안동체육관 전 직원											
소요예산	해당없음											
내용	- 밝은 미소와 적극적인 소통으로 민원 제로화 추진 - 고객 불편사항 신속처리 및 민원 분석을 통한 재발 방지 - 신속 정확한 민원처리를 통해 고객만족도 향상 기대											

5-2. 대관의 투명성을 위한 대관일정 공지

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 장영탁											
소요예산	해당없음											
내 용	• 공단 홈페이지 게시판, SNS 등에 대관 일정을 공지하여 고객의 알권리 보장 및 대관 행사 홍보 활성화 • 안동체육관 및 볼링장 대관 일정 공지를 통한 공정한 운영으로 신뢰성 확보											

5-3. 청렴교육 강화 및 자체 청렴 캠페인 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 박동식											
소요예산	해당없음											
내 용	• 자체 직무교육(월 1회) 시 청렴교육 강화 • 콘서트 등 유료행사 시 교육을 통한 무단관람 차단 • 연간 계약업체, 주요 거래처 등과 합동 청렴캠페인 실시											

학가산온천

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 신도청 시대 및 국가산업단지 선정에 따른 잠재고객 증가 □ 코로나19 확진 감소로 일상회복에 따른 고객 증가	□ 인근 지역 및 관내 경쟁업체 증가 □ 경직된 법규 및 조례로 제한적 운영
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 민간업체 대비 저렴한 요금 □ 질 높은 고객서비스 제공 □ 체계적인 안전관리시스템 구축 □ 운영 안정성 확보	- 다양한 온천 유희부지 활용 방안 모색으로 잠재고객 확보 - 관내 체육시설, 관광지 등과 연계하여 이용률 제고	- 다양한 고객요구의 능동적인 대처로 고객만족도 향상 - 사회적 가치 실현으로 온천 이미지 제고
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 접근성 취약 □ 시설 노후화 □ 주변 편의시설 부족	- 친절, 안전, 청결한 운영관리로 고객 신뢰 확보 - 노후 시설 개보수	- 유희공간 활용으로 수입금 증대 및 활성화 제고 - 적극적인 민원 응대로 고객 만족도 향상

추진 목표

추진방향	실천과제
■ 운영활성화를 위한 다양한 방안 모색 ■ 친절하고 적극적인 응대로 고객만족도 제고 ■ 시설물 개선 및 철저한 점검으로 안전사고 사전예방	■ 혁신경영 : 3개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 3개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

시민들의 힐링 공간으로 거듭나는 학가산온천



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 입점업체(매점,한식당) 리모델링 공사	2024. 8.
	1-2. 고객 감사 문화행사 개최	2024. 5. · 12.
	1-3. 지역 주요 관광지 방문객 연계할인 적용	2024. 1. ~ 6.
친절경영	2-1. 방문객 차나눔 및 고객만족도 설문조사 실시	2024. 4. · 9.
	2-2. 노천탕 썬배드 구입	2024. 1
	2-3. 자체 직원 친절 및 직무교육 실시	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 로비 천장 및 외벽유리 방수 공사	2024. 8.
	3-2. 중대산업 · 시민재해 예방계획 수립 및 시행	2024. 1. ~ 12.
	3-3. 고압수전실 냉난방기 교체	2024. 8.
소통경영	4-1. 고객소리함을 활용한 소통하는 온천장 실현	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 직원 및 입점업체와의 정기 간담회 개최	2024. 3. · 12.
	4-3. 적극적인 고객 응대로 민원 제로화 달성	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 정기휴장일 사회적약자(장애인,소외계층 등) 대상으로 온천욕 제공	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 세탁, 청소, 방역 등 철저 및 위탁업체 수시점검	2024. 분기별
	5-3. 온천 대기 및 수질 법정기준 준수	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 입점업체(매점,한식당) 리모델링 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계 5급 최일환											
소요예산	500,000천원(市예산)											
내 용	1층 서편 440㎡ 넓은 공간을 입점업체 2개로 비효율적 운영 - 기존 2개 업체에서 3개로 분할하여 효율적인 공간 활용											

1-2. 고객 감사 문화행사 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	7,000천원											
내 용	- 다양한 공연 기획으로 온천을 방문하는 고객들에게 볼거리 제공 - 전시회, 음악회, 공연 등 개최											

1-3. 지역 주요 관광지 방문객 연계할인 적용

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	해당없음											
내 용	- 도산서원, 봉정사 등 안동 주요 관광지 방문객 ↔ 온천 이용객 상호 연계 할인 시행 - 온천 할인요금 : 5000원, ※ 하회마을(23. 10.부터 시행중)											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 방문객 차나눔 및 고객만족도 설문조사 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	해당없음											
내 용	- 온천 이용객 대상 고객만족도 설문조사 실시 - 시설 만족도, 친절도, 불만사항, 건의사항 등 의견청취를 통한 개선방안 모색 - 방문객 차(茶) 나눔 행사를 통한 소통의 장 마련											

2-2. 노천탕 썬배드 구입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	2,000천원											
내 용	- 고객서비스 향상을 위한 남녀 노천탕 각 2개 구입 - 공단홈페이지 고객제안 의견 반영											

2-3. 자체 직원 친절 및 직무교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전직원											
소요예산	해당없음											
내 용	- 월1회, 전직원 대상 친절 및 직무교육 실시 - 최상의 친절서비스 제공으로 고객서비스 향상											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 로비 천장 및 외벽유리 방수공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계 5급 최알환, 기계 6급 박영웅											
소요예산	30,000천원											
내 용	- 로비 및 남탕 탈의실 천장 누수로 고객 불편 및 안전사고 위험 - 지붕 및 유리창 기존 실리콘 제거, 재시공											

3-2. 중대산업 · 시민재해 예방계획 수립 및 시행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기 6급 손봉균											
소요예산	해당없음											
내 용	- 위험성평가 유해위험 요인 발굴 추가 개선 - 안전사고 발생 초기대응 매뉴얼 내재화 자가진단											

3-3. 고압수전실 냉난방기 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계 6급 박영웅											
소요예산	7,500천원											
내 용	- 내구연한 초과(2011년 구입, 내구연한 9년) - 운영 안정성 확보를 위한 교체											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 고객소리함을 활용한 소통하는 온천장 실현

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계 5급 최일환											
소요예산	해당없음											
내 용	- 불편사항, 제안사항, 문의사항을 자유롭게 게재 및 의견 적극 반영 - 다양한 의견 청취를 통한 고객만족도 제고											

4-2. 직원 및 입점업체와의 정기간담회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	해당없음											
내 용	- 직원 업무에 대한 자유로운 의견 개진으로 업무효율성 증대 - 입점업체 애로, 건의사항 등 현장 의견수렴 및 반영											

4-3. 적극적인 고객응대로 민원 제로화 달성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	해당없음											
내 용	- 민원 발생시 신속처리 및 분석을 통한 재발 방지 - 적극적인 민원 응대로 소통행정 실현											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 정기휴장일 사회적약자(장애인,소외계층 등) 대상으로 온천욕 제공

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 김기덕											
소요예산	해당없음											
내 용	- 온천 이용이 어려운 사회적약자를 대상으로 온천욕 제공 - 지방공기업 공익성 창출 및 사회적 가치 실현											

5-2. 세탁, 청소, 방역 등 철저 및 위탁업체 수시점검

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전직원											
소요예산	400,311천원											
내 용	- 월1회 세탁업체 점검으로 청렴 온천장 구현 - 연5회 건축물 소독으로 쾌적한 환경 제공 - 청소 용역 시행으로 항시 청결 유지											

5-3. 온천 대기 및 수질 법정기준 준수

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 최일환, 기계6급 박영웅											
소요예산	3,600천원											
내 용	- 대기배출시설 자가측정 실시 : 대기환경보전법 제39조(자가측정)에 의거 배출시설 오염물질 자가측정(먼지, 황산화물, 질소산화물), 반기별 1회 - 온천수 정기수질검사 - 온천법 제19조(수질검사 및 성분검사)에 의거 온천공 4개소 및 욕조수 1개소 정기수질 검사 실시, 년 1회 - 수도법 제33조(위생상의 조치) 및 공중위생관리법 제4조(공중위생영업자의 위생관리 의무등)에 의거 저수조, 욕조원수, 욕조수 수질검사 시행, 년 1회 - 욕조수 레지오넬라균 검사 : 공중위생관리법 시행규칙 제4조(목욕장 목욕물의 수질기준 등)에 의거 욕조수 검사, 년 1회											

단 호 휴 양 시 설

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 캠핑이용객 수요 증가 □ 인지도 확보(우수야영장 선정) □ SNS, 유튜브 등 홍보채널 다양화로 시설 노출 빈도 증가 기대	□ 인근 지역 캠핑 업체 신설에 따른 경쟁 심화 □ 캠핑문화 발전 및 이용객 다변화에 따른 고객 요구 증대
강 점	SO 공격전략	ST 우회전략
□ 지역 접근성 용이 □ 타업체대비 저렴한 이용료 □ 주변 관광지 연계 우수	- 시설 홍보를 위한 다양한 콘텐츠 개발로 고객 만족도 제고 - 편의시설 확대와 시설 개선으로 고정 이용객 확보	- 우수시설 벤치마킹 실시 - 지역 유관기관 및 단체 홍보 강화 - 직원 서비스 교육 강화
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 운영 인력 축소에 따른 시설관리 애로 □ 시설 노후화로 인한 수선비용 증가 및 고객불편	- 시설물 종합점검 체계 확립 - 시설물 대수선 및 정비 - 고객민원 즉시 대응 매뉴얼 수립	- 직원 역량 강화를 위한 전문교육 실시 - 차별화된 체험프로그램 개발

추진목표

추진방향	실천과제
■ 삶의 질을 개선하는 미래사업 ■ 고객이 중심인 서비스 경영 ■ 고효율 저비용의 혁신관리	■ 혁신경영 : 4개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 4개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

스마트사업장 조성으로 혁신적 서비스 제공



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 카라반 공조기 스마트 제어시스템 구축	2024. 3. ~ 4.
	1-2. 캠핑장 온수보일러 IOT 컨트롤러 설치	2024. 2. ~ 3.
	1-3. 반려동물 전용 카라반 시설 운영	2024. 5.
	1-4. 사업장 전력량계 통합 관리(모자 분리 통합)	2024. 2.
친절경영	2-1. 단호캠핑장 자체 세탁실 운영	2024. 6.
	2-1. 관내 미취학 아동시설 캠핑 행사 개최	2024. 6.
	2-3. 단호캠핑장 전기 해충포집기 설치	2024. 4.
책임경영	3-1. 캠핑장 공용이용시설 IOT 화재감지기 설치	2024. 2.
	3-2. 어린이놀이시설 CCTV 설치	2024. 3.
	3-3. 트럭 장착용 제설기 구입	2024. 1.
	3-4. 단호캠핑장 고객주차장 배수로 정비 공사	2024. 4.
소통경영	4-1. 직원 화합 대회 개최	2024. 6. · 12.
	4-2. 고객 서비스 마인드 공감대 형성을 위한 교육 실시	2024. 분기별
	4-3. 농번기 지역농가 일손돕기	2024. 8.
윤리경영	5-1. 청렴슬로건 제정 및 게시	2024. 3.
	5-2. 자체 청렴교육 강화	2024. 분기별

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 카라반 공조기 스마트 제어시스템 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 손석범											
소요예산	총 5,000천원											
내용	- 카라반 전체 공조기 일괄 제어시스템 구축 - 효율적 공조기 제어를 통한 에너지 절약 및 고객 불편 해소											

1-2. 캠핑장 온수보일러 IOT 컨트롤러 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 손석범											
소요예산	총 5,000천원											
내용	- 캠핑장 온수보일러 일괄 컨트롤러 설치 - 불필요한 전력 낭비 및 고객 불편 해소											

1-3. 반려동물 카라반 시설 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 이승환											
소요예산	총 4,000천원											
내용	- 반려동물 동반 캠핑 수요 대응으로 신규 캠핑고객 유치 - 이용고객 다변화를 통한 시설 이용률 향상 및 캠핑장 이미지 제고											

1-4. 사업장 전력량계 통합 관리(모자 분리 통합)

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 손석범											
소요예산	총 3,000천원											
내용	전력량계 통합을 통한 업무 능력 향상											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 단호캠핑장 자체 세탁실 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	총 30,000천원(市 예산)											
내 용	• 자체세탁 시행을 통한 연간 유지관리비용 절감 • 침구세탁률 향상을 통한 쾌적한 환경 조성 및 고객만족도 향상											

2-2. 관내 미취학 아동시설 캠핑 행사 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 이승환											
소요예산	총 3,000천원											
내 용	• 미취학 아동을 대상으로 하는 캠핑 행사 실시로 캠핑문화 선도 및 지역 내 홍보 효과 기대											

2-3. 단호캠핑장 전기 해충포집기 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	총 4,000천원											
내 용	• 카라반, 글램핑장, 텐트야영장 근처에 전기 해충포집기 설치로 전염병 예방 및 쾌적한 캠핑 활동 보장											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 캠핑장 공용이용시설 IOT 화재감지기 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	총 2,000천원											
내 용	캠핑장 공용이용시설(취사장, 화장실, 샤워실) 화재감지기 설치 및 모니터링 실시로 화재 발생시 즉시 대응 체계 확립											

3-2. 어린이놀이시설 CCTV 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	총 2,000원											
내 용	어린이놀이시설(트램펄린) 내 CCTV를 설치하여 범죄 발생 예방 및 안전사고 즉각 대응											

3-3. 트럭 장착용 제설기 구입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	총 10,000천원											
내 용	동계 폭설시 차량 제설기를 통한 신속하고 효율적인 제설작업 실시로 이용객 운행 안전 확보 및 각종 사고 예방											

3-4. 단호캠핑장 고객주차장 배수로 정비 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	총 3,000원											
내 용	캠핑장 고객주차장 배수로 구매 공사로 물고임 방지 및 장마철 역류 발생 예방 등으로 고객 재산 보호 및 안전 확보											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 직원 화합 대회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 이승환											
소요예산	총 1,000천원											
내용	직원 소통강화와 스트레스 해소를 위한 자체 화합 대회 개최(연2회)로 상호 이해와 존중의 장 마련											

4-2. 고객 서비스 마인드 공감대 형성을 위한 교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 이승환											
소요예산	해당없음											
내용	고객 서비스 마인드에 대한 직원들의 공감과 서비스 기준에 대한 상호 소통을 통해 서비스의 질적 향상을 도모하기 위한 교육 실시(1회/분기)											

4-3. 농번기 지역 농가 일손돕기

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 이승환											
소요예산	해당없음											
내용	농번기 인근 지역 농가 일손돕기를 통한 지역민과의 교류 및 직원상호간 일체감 형성											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 자체 청렴슬로건 제정 및 게첩

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 이승환											
소요예산	총 500천원											
내 용	• 자체 청렴슬로건 제작을 통한 청렴 공감대 형성 • 청렴슬로건 게첩을 통한 노출 빈도수 증대로 직원 청렴마인드 제고											

5-2. 자체 청렴교육 실시 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 이승환											
소요예산	해당없음											
내 용	• 자체 직무교육 시 청렴관련 교육 병행 실시(1회/분기) • 자체 청렴도 설문조사 실시(2회/연, 국민권익위원회 가이드라인)											

계명산휴양림

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 계절별 뚜렷한 자연경관 □ 숲나들e 통합에 따른 예약 및 결제 편의성	□ 주요 관광지로부터 접근성이 떨어짐 □ 매점, 식당 등 휴양림 주변 편의시설 부족
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 성수기 다양한 프로그램 운영 □ 애견동반객실 선제적 시행 □ 연립형 및 대형 객실 보유	- 온라인 매체 및 관광지 대면 홍보 등 적극적인 홍보를 통한 애견동반객실 운영 활성화 - MT, 동호회 등 단체 이용객 유치를 위한 대학, 운동시설에 홍보 강화	- 고객 선호도 높은 시설에 대한 개선 및 지속적인 개보수
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 노후화 된 시설물 □ 휴양림 내 관광요소의 부재 □ 여름철 발생하는 초파리떼	- 여름철 꾸준한 해충방제 작업 - 객실 내 노후 시설물 교체를 통한 편안한 휴양환경 조성	- 고객에게 친절한 미소로 최상의 서비스 제공 - 휴양림 내 불빛거리조성 등 특색있는 시설물 설치로 볼거리 활성화 - 침구류 교체 등 내부 환경 개선을 통한 이용객 편의증진

추진목표

추진방향	실천과제
■ 노후 시설 개선을 통한 이용객 편의 증진 ■ 휴양림 내 관광요소 제공 ■ 다양한 방식의 적극적인 홍보 시행	■ 혁신경영 : 3개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 3개 사업 ■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

시설개선 및 친절, 미소로 다시 찾고 싶은 휴양림 조성



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 휴양림 조명 설치 공사	2024. 4.
	1-2. 공기청정기 비치	2024. 1.~12.
	1-3. 야생화 군락지 조성	2024. 5.
친절경영	2-1. 직원 역량 강화를 위한 직무 및 친절교육	2024. 1.~12.
	2-2. 운동기구 및 데크 설치	2024. 5.
	2-3. 다양한 체험프로그램 운영	2024. 3.~ 5. 2024. 7.~10.
책임경영	3-1. 목조 건축물 오일스텐 도색	2024. 4.
	3-2. 산막 진입로 침목 계단 교체	2024. 4.
	3-3. 해충 방제 작업 시행	2024. 6. ~ 9.
소통경영	4-1. 홍보 및 마케팅 강화를 통한 이용고객 유치	2024. 1.~12.
	4-2. 침구류 교체	2024. 3.
윤리경영	5-1. 드림스타트 가족휴가지원 사업 실시	2024. 6.
	5-2. 조례개정을 통한 현실적인 휴양림 운영	2024. 1.~12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 휴양림 조명 설치 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 권택영											
소요예산	10,000천원											
내 용	- 휴양림 내 관광요소 부재로 조명등을 이용한 포토존 등 관광요소 생성 - 야간에 더욱 아름다운 숙박시설 이미지 구현 및 야간산책 활성화											

1-2. 공기청정기 비치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 권택영											
소요예산	3,000천원											
내 용	객실 내 음식 냄새 제거 등 쾌적한 실내 환경 제공											

1-3. 야생화 군락지 조성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 권택영											
소요예산	3,000천원											
내 용	- 편안한 휴식과 힐링이 되는 공간 조성으로 휴양림 내 관광요소 생성 - 색감있는 식물로 포토존 형성											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 직원 역량 강화를 위한 직무 및 친절교육

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	일반4급 장무열											
소요예산	해당없음											
내 용	• 매월 직무 및 안전 교육을 통한 직원 역량 강화 • 친절·미소 교육을 통한 직원 서비스 마인드 향상											

2-2. 운동 기구 및 데크 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 권택영											
소요예산	20,000천원(市사업)											
내 용	• 휴양림 내 유희부지 활용 • 이용객의 건강 및 힐링 공간 제공											

2-3. 다양한 체험프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 남현주											
소요예산	2,000천원											
내 용	• 다양한 체험프로그램을 통한 휴양림 이용객 활성화 • “표고버섯 키우기”, “화분만들기”, “야영체험”, “성수기 만들기 체험프로그램” 등											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 목조 건축물 오일스텐 도색

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 권택영											
소요예산	50,000천원(市사업)											
내 용	내구성이 약한 목조 건축물 특성상 부식방지 및 내구성 증대를 위해 주기적인 외부도색 및 방부작업 실시											

3-2. 산막 진입로 침목계단 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 권택영											
소요예산	30,000천원(市사업)											
내 용	- 목재계단의 노후로 인한 부식 및 내구성 저하로 안전사고 예방목적 - 기존 목재계단 철거 후 합성 목재 설치											

3-3. 해충 방제 작업 시행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 김종귀											
소요예산	5,000천원											
내 용	- 여름철 초파리 떼로 인한 민원 발생 최소화 - 꾸준한 방제 작업을 통한 쾌적한 휴양림 조성											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 홍보 및 마케팅 강화를 통한 이용고객 유치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 남현주											
소요예산	해당없음											
내용	- 관내 축제 및 행사 대면홍보 실시 - 유관기관과 협조를 통한 축제 및 행사기간 숙박시설 홍보 - 온라인 매체를 통한 마케팅 전략 수립											

4-2. 침구류 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 권택영											
소요예산	10,000천원											
내용	다중 이용 및 세탁, 건조로 낡은 침구류 교체로 이용객 불편사항 개선											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 드림스타트 가족휴가지원 사업 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 권택영											
소요예산	해당없음											
내용	안동시 보육아동가족과 주관, 취약계층 아동에 대하여 가족휴가지원을 통해 다양한 경험과 추억을 공유하여 사회구성원으로서의 건강한 성장을 지원											

5-2. 조례개정을 통한 현실적인 휴양림 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 권택영											
소요예산	해당없음											
내용	- 객실 정원 조정을 통한 이용객 편의 증진 - 야영장 이용요금 조정 및 결제시스템 간소화 - 감면대상자 확대를 통한 이용객 유치											

맑은누리파크

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 예산, 사업추진 등 유관기관의 적극적 지원 □ 신규 체육시설 개장에 따른 주민들의 기대 □ 도청 신도시 개발에 따른 지속적인 인구 유입	□ 도청 신도시 주민들의 다양한 수요 충족 어려움 □ 소각장 인근 위치로 인한 이용객 민원 발생 □ 본 시설 외 주변 이용시설 및 교통편의 부족
	강 점	ST 위회전략
	□ 가격대비 양질의 서비스 □ 시설관리 전문 공기업 이미지로 높은 신뢰 형성 □ 젊은 연령대 직원들의 혁신성과 창의성	- 다양한 고객층의 니즈를 파악하여 최상의 서비스 제공 - 적극적인 외부 기관 협의를 통해 이용객 불편 해소 - 지속적인 서비스 개선으로 시설 향상 방안 마련
약 점		WO 만회전략
		- 타 기관 벤치마킹을 통한 운영전략 수립 - 공기업으로서의 신뢰를 통한 이용객 재방문 활성화 - 직원 개개인의 역량 개발을 통한 서비스 방향성 확립
		WT 생존전략
		- 자원화수시설 인근 지역주민의 복리증진이라는 설치 목적 강조 - 주변 생활필수시설과 연계한 프로그램 연구 - 고객만족 중심의 운영으로 긍정적 이미지 구축

추진목표

추진방향	실천과제
■ 신규 사업에 따라 적극적인 홍보 추진 ■ 지역주민·이용객 중심의 소통 활성화 ■ 차별화된 시설과 다양한 프로그램으로 서비스 만족 확보	■ 혁신경영 : 5개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 4개 사업 ■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

주민친화시설, 도청 신도시의 새로운 휴식 공간



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 주민편익시설 이용객 영상 제작	2024. 1. ~ 12.
	1-2. 고객관리 앱 개발	2024. 1. ~ 6.
	1-3. 혁신아이디어 모아두기	2024. 1. ~ 12.
	1-4. 선진 체육시설 벤치마킹	2024. 5.
	1-5. 맑은누리파크 견학 서비스 연계	2024. 1. ~ 12.
친절경영	2-1. 맑은누리파크 주민편익시설 개장행사 추진	2024. 1. ~ 3.
	2-2. 직원 친절 교육 강화	2024. 1. ~ 12.
	2-3. 맑은누리미술관 운영	2024. 7.
책임경영	3-1. 대기 및 수질 실시간 모니터링	2024. 1. ~ 12.
	3-2. 감염병 예방 등 이용객 건강 보호	2024. 1. ~ 12.
	3-3. 안전사고 예방을 통한 사고 발생 요인 제거	2024. 1. ~ 12.
	3-4. 직원 인명구조 자격증 취득 추진	2024. 1. ~ 12.
소통경영	4-1. 고객모니터단 적극 운영으로 이용객 피드백 활성화	2024. 5. · 11.
	4-2. 내부 직원 커뮤니케이션 공간 활용	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 청렴 담당자 지정 운영	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 고객응대 직원의 활발한 소통을 위한 바디캠 도입	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 주민편익시설 이용객 영상 제작

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 손병국											
소요예산	해당없음											
내 용	- 수영장, 골프연습장 등 시설 이용 시 신청 고객들을 대상으로 개인 소장용 영상 자체 제작하여 전달 - 이용객 동의하에 시설 홍보영상으로 활용하여 새로 개장한 주민편익시설을 적극적으로 안내											

1-2. 고객관리 앱 개발

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 홍준표											
소요예산	22,000천원											
내 용	- 이용객들의 접근성을 높여 시설을 홍보하고 이용 편의를 제공 - 고객설문, 시설 이용현황 등 다양한 방식의 시스템 활용 가능											

1-3. 혁신아이디어 모아두기

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 홍준표											
소요예산	해당없음											
내 용	- 부서 직원 및 이용객을 대상으로 혁신적인 아이디어를 모아 지방공기업의 서비스를 개선하고 운영 효율성 향상 방안을 마련 - 혁신지향 직원 교육 추진, 혁신제품 시범구매, 혁신 수요 인큐베이팅 참여 등 적극적인 경영 혁신 추진											

1-4. 선진 체육시설 벤치마킹

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 하상우											
소요예산	3,000천원											
내 용	• 타 기관 운영 및 프로그램 도입 관련 혁신 시스템 견학 • 운영방법 개선 및 주민 만족도 관리 방안 모색 - 수영장, 찜질방, 골프연습장, 다목적 프로그램 등											

1-5. 맑은누리파크 견학 서비스 연계

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 홍준표											
소요예산	해당없음											
내 용	• 맑은누리파크 소각장 견학 프로그램 연계 • 인근 하수처리장 및 장사문화공원 견학 서비스와 연계한 생활필수시설 홍보											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 맑은누리파크 주민편익시설 개장행사 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 홍준표											
소요예산	30,000천원											
내 용	• 환경시설 주변 주민을 위한 보상 시설인 '주민편익시설'의 개장 기념 • 식전공연, 경과보고, 축하, 퍼포먼스 등 개장식 행사 추진 - 행사 컨설팅 및 홍보물품 제작 추진 - 개장식 행사 홍보 및 체크리스트 작성 - 경상북도 환경정책과 세부일정 협의											

2-2. 직원 친절 교육 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 권금희											
소요예산	해당없음											
내 용	- 고객 중심의 친절 교육을 실시하여 민원 제로화 추진 - 신속한 민원 처리를 위한 민원 접수 및 친절 응대 매뉴얼 작성											

2-3. 맑은누리미술관 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 김민식											
소요예산	해당없음											
내 용	- 인근 초등학생들의 미술 과제물을 전시하여 주민친화적 이미지 형성 - 주민편익시설 홈페이지와 연계하여 선착순 응모											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 대기 및 수질 실시간 모니터링												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 송민정											
소요예산	해당없음											
내 용	- 인근 소각장 대기배출 기준치 준수여부 실시간 확인 - 맑은누리파크 홈페이지 TMS 자료 연계 검토 - 수질 측정 장비를 통한 실시간 수영장 수질 확인 및 이용객 제공											

3-2. 감염병 예방 등 이용객 건강 보호

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 김민식											
소요예산	3,500천원 - 방역약품 : 1,000천원 - 용역(5회) : 2,500천원											
내 용	• 전문 방역 업체를 통한 분기별 건축물 전체 방역 추진으로 이용객의 건강을 보호하고 시설 이용의 안전을 구축 • 방역약품 구입을 통한 정기적인 자체 방역 실시											

3-3. 안전사고 예방을 통한 사고 발생 요인 제거

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 지경선											
소요예산	해당없음											
내 용	• 유해·위험요인 발견하는 안전 중심의 시설물 개선을 통해 고객 및 직원들의 안전사고 사전 차단 • 재난 유형별 매뉴얼 작성 및 직원 정기안전교육 추진 • 법적 의무사항을 준수하여 시설의 안전성 강화											

3-4. 직원 인명구조 자격증 취득 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 권기백											
소요예산	해당없음											
내 용	• 수영 시설 보유에 따른 전 직원 인명구조 자격증 취득 추진 • 수영장 안전인력 필요시 인명구조 자격증 보유 직원을 투입하여 수영장 운영상 공백을 제거											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 고객모니터단 적극 운영으로 이용객 피드백 활성화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 최아연											
소요예산	해당없음											
내용	- 이용객 정기 간담회를 통한 소통 활성화로 주민 유대관계 강화 - 반기별 고객모니터단을 통해 운영상 미흡한 부분을 제거하여 고객 만족도 향상에 기여											

4-2. 내부 직원 커뮤니케이션 공간 활용

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 도광림											
소요예산	해당없음											
내용	- 분기별 부서장과 대화 실시하여 상호 소통하는 직장문화 정착에 기여 - 휴게실을 활성화하여 직접적인 고충 및 애로사항 소통이 어려운 직원을 위해 익명 대화 시스템을 구성하여 내부직원 만족도 향상											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 청렴 담당자 지정 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 김락영											
소요예산	해당없음											
내용	- 주민편익시설 청렴담당자를 지정하여 직원 교육을 활성화하고 청렴한 시설운동을 자체적으로 조사 - 공직자 부정청탁금지법 및 이해충돌방지법 등의 직원 교육 강화 - 시설 운영에 따라 방문고객 및 업체로부터 선물이나 금품 등을 사전에 근절하여 청렴한 조직문화 확립에 기여											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-2. 고객응대 직원의 활발한 소통을 위한 바디캠 도입												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 최아연											
소요예산	해당없음											
내 용	• 악성민원로부터 직원을 보호하기 위한 바디캠 도입 • 시시비비 발생시 민원응대 직원에 대한 업무상 불리한 조치를 미연에 방지하여 이용객과의 활발한 소통 및 공정한 업무진행 가능											

안 동 환 경 사 업 소

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 환경문제 개선에 대한 국가적 지원 증가 □ 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	□ 강화된 법적 기준 및 복잡한 업무 절차 □ 환경문제 대두에 따른 사회적 이슈화 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 축적된 환경기초시설 운영 노하우 □ 다양한 수처리 공법에 대한 전문성 확보	- 외부의 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 새로운 협업 구도로 기술 특허 선점	- 철저한 법적이행으로 사업추진 능력 충족 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 처리시설 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 시설 노후화에 따른 수선유지 비용 증가 □ 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계	- 적극적인 처리장 문제 제기로 필요한 시설 개선 - 현장 중심의 업무 진행	- 지역주민들과의 소통을 통한 현안사항 점검 - 업무연찬을 통한 관련법 개정 및 시설 개선사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 수질사고, 안전사고 0건 달성 ■ 악취저감 등 시민 만족 중심의 업무 ■ 신기술·신공법 개발 노력 ■ 하수도평가, 경영평가 등 최우수 등급 달성	■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 친절경영 : 2개 사업 ■ 책임경영 : 2개 사업 ■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

대한민국 환경기술의 메카로 도약하는 안동환경사업소



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. IOT기반 스마트 하수관망 시스템 구축관련 선진시설 견학	2024. 3. ~ 4.
	1-2. 대한민국 환경기술 개발의 메카로 성장하기 위한 산학협력 및 공동 기술 개발	2024. 1. ~ 12.
친절경영	2-1. 물티슈 변기 투입 금지 환경캠페인 실시	2024. 4. · 9.
	2-2. 하수처리, 악취등 배출환경 법적기준 준수를 위한 분석	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 특고압수전설비 정기점검 및 안전진단	2024. 6.
	3-2. 소방설비 작동기능 점검	2024. 9.
소통경영	4-1. 직원 화합 토론회 개최	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 직원 화합 체육대회 개최	2024. 분기별
윤리경영	5-1. 자체 복무점검 강화	2024. 분기별
	5-2. 장비이력시스템 고도화	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. IOT기반 스마트 하수관망 시스템 구축관련 선진시설 견학												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 서석용											
소요예산	총 500천원											
내 용	• IOT기반 스마트 하수관망 시스템 구축 운영시설 견학 • 운영현황 조사 및 현장적용 여부 검토											

1-2. 대한민국 환경기술 개발의 메카로 성장하기 위한 산학협력 및 공동 기술 개발												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 서석용											
소요예산	해당없음											
내 용	• 물산업기술개발 TF팀 운영 및 기술개발 관련 제언제도 시행 • 물산업 분야 공단 및 산·학 공동 환경기술개발 공모과제 참여 추진											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 물티슈 변기 투입 금지 환경캠페인 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 장승훈											
소요예산	총 500천원											
내 용	• 배관 막힘의 주범인 물티슈 사용금지로 예산 사용 절감 • 중계펌프장 등 시설물 고장으로 인해 발생하는 민원 제거 감소											

2-2. 하수처리, 악취등 배출환경 법적기준 준수를 위한 분석

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경5급 이민경											
소요예산	총 137,540천원											
내 용	- 하·폐수처리장 공정수 일반항목 통합실험실 자체 분석 실시 - 특정수질오염물질, 악취, 생태독성 등 외부 분석 의뢰											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 특고압수전설비 정기점검 및 안전진단

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 박정우, 전기6급 김정환, 전기7급 조재호, 전기8급 김규민											
소요예산	총 12,000천원											
내 용	- 전기안전관리법 시행규칙 제30조에 의거 연 1회 실시 - 임의정전에 의한 전기설비 이상유무, 이상전압 및 고장전류, 절연상태, 비상전원의 정상공급여부 등 검사											

3-2. 소방설비 작동기능 점검

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 박정우, 전기6급 김정환, 전기7급 조재호, 전기8급 김규민											
소요예산	총 5,160천원											
내 용	- 안동환경사업소 내 모든 소방시설과 각 건물의 소화설비, 소화활동설비, 소화기구등에 대한 동작 점검 - 각 건물의 자동화재 탐지설비, 경보설비, 비상방송설비 등에 대한 정상작동 여부 점검해 화재발생에 철저히 대비											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 직원 화합 토론회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 장승훈											
소요예산	총 600천원											
내용	• 각 파트별 직원 상호간 이해를 위한 열린 토론회 개최 • 열린 토론회를 통한 활기찬 직장 분위기 조성											

4-2. 직원 화합 체육대회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계6급 권순우											
소요예산	총 1,200천원											
내용	• 족구, 탁구 등 모든 직원이 함께할 수 있는 구기종목을 선정 • 각 파트별 겨루기를 통한 직원 화합의 장 실현											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 자체 복무점검 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 장승훈											
소요예산	해당없음											
내용	• 원칙에 입각한 자체 복무점검 실시 • 문제점 발견시 일벌백계해 클린 공단 실현											

5-2. 장비이력시스템 고도화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기5급 박정우											
소요예산	해당없음											
내용	• 장비에 대한 이력과 유지보수 기록을 투명하게 관리 가능 • 부서 내 장비 이력 철저한 관리로 장비 신뢰성 및 안정성 확보											

풍 산 환 경 사 업 소

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 시설물 증설에 따른 업무환경 개선 □ 환경문제 개선에 대한 국가적 지원 증가 □ 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	□ 공공기관의 사회적 책임 이행에 대한 시민 요구 □ 강화된 법적 기준 및 복잡한 업무 절차 □ 환경문제 대두에 따른 사회적 이슈화 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 축적된 환경기초시설 운영 노하우 및 업무 능력 □ 다양한 수처리 공법에 대한 전문성 확보 □ 특허 개발, TF팀 구성 등 창의적인 업무 구도 창출	- 신규 사업 추진 시 효율적인 운영 방식 구성 - 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 폭넓은 업무 교류를 통한 처리장 기술 숙련도 향상	- 지역시민을 대상으로 지속적인 사업성과 홍보 - 철저한 법적이행으로 사업추진 능력 충족 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 처리시설 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 시설 노후화에 따른 수선유지 비용 증가 □ 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 □ 불가피한 위험시설물로 인해 안전문제 발생 가능	- 시설물 유지보수 시 체계적인 검토 추진 - 적극적인 처리장 문제 제기로 필요한 시설 개선 - 현장 중심의 업무 진행	- 외부전문가 교류 확대 - 지역주민들과의 소통을 통한 현안사항 점검 - 업무연찬을 통한 관련법 개정 및 시설 개선사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 수질사고, 안전사고 0건 달성 ■ 악취저감 등 시민 만족 중심의 업무 ■ 기술 숙련도 향상을 통한 시설물 자체 개선 ■ 하수도평가, 경영평가 등 최우수 등급 달성	■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 친절경영 : 2개 사업 ■ 책임경영 : 3개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

최고의 수질관리로 물산업을 선도하자



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 입주업체 환경 컨설팅 one-stop 체계 구축	2024. 2. ~ 12.
	1-2. 연간 에너지 사용량 감축 계획 수립	2024. 1.
친절경영	2-1. 축산물종합유통센터 도축장 폐수 처리	2024. 1. ~ 12.
	2-2. 사업장 내 편의시설 개방	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 하수처리장 증설사업 추진	2024. 1. ~ 12.
	3-2. 폐수처리장 증설사업	2024. 1. ~ 12.
	3-3. UV 소독설비 교체 공사	2024. 5.
소통경영	4-1. 이물질 배출금지 홍보 및 캠페인 실시	2024. 5.
	4-2. 직원 휴게시설 설치로 근로환경 개선	2024. 3.
	4-3. 최신 기술 도입을 위한 선진 시설 벤치마킹	2024. 4. ~ 10.
윤리경영	5-1. 자연보호 활동 및 시설물 안전 점검의 날 시행	2024. 1.~ 12.
	5-2. 전기설비 정기검사 및 안전진단	2024. 2.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 입주업체 환경 컨설팅 one-stop 체계 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경5급 권창석 외 3명											
소요예산	해당없음											
내용	• 공정, 기계, 전기 설비의 배출시설 관련 컨설팅 및 기술 자문 • 입주기업에 대한 폐수유입 승인 절차 사전 안내로 업무 부담 경감											

1-2. 연간 에너지 사용량 감축 계획 수립

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 홍성우, 전기8급 안문수											
소요예산	해당없음											
내용	• 자체 에너지 절감 계획을 통한 체계적인 에너지 절약으로 예산 절감 • 시설물 운영 개선을 통한 에너지 저소비형 근무체제 확립											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 축산물종합유통센터 도축장 폐수 처리

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경6급 배민규											
소요예산	해당없음											
내용	• 축산종합물유통센터(690톤/일) 2023년 12월 준공 - 준공 후 일 최대 690톤의 폐수가 풍산하수처리장으로 유입 예정 - 환경사고 없는 안정적인 수질관리 지역경제 발전에 기여											

2-2. 사업장 내 편의시설 개방

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 제현승, 운영8급 배원직											
소요예산	해당없음											
내 용	- 화장실, 주차장 등의 편의시설 개방을 통한 주민 편익 향상 도모 - 주차장 면수: 8면 - 화장실: 본관내 2개소											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 하수처리장 증설사업 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 제현승											
소요예산	총 122억원(市 예산)											
내 용	- 축산물유통센터 건립에 따른 유입하수 증가 해소를 위한 증설사업 - 증설용량: 500톤/일(증설 후 4,000톤/일 → 4,500톤/일) 2025년 하반기 준공 예정											

3-2. 폐수처리장 증설사업

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경5급 권창석											
소요예산	총 185억원(市 예산)											
내 용	- 경북바이오일반 2차 산업단지조성에 따른 증설 - 증설용량: 2,000톤/일(증설 후 3,000 → 5,000톤/일) 2024년 12월 말 준공 예정											

3-3. UV 소독설비 교체 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 홍성우											
소요예산	총 60,000천원(市 예산)											
내 용	- 안정적인 방류수 수질 기준 준수를 위하여 노후 된 소독설비 이체 교체 - 2022년도 기술진단 결과에 따라 노후화된 UV 소독설비 교체											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 이물질 배출금지 홍보 및 캠페인 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 박명식											
소요예산	총 200천원											
내 용	- 기계 및 펌프 고장의 주 원인인 물티슈, 생리대 등의 화장실 사용 금지 홍보 - 홍보 현수막 관내 주민 대면 설명 등을 통한 인식개선											

4-2. 직원 휴게시설 설치로 근로환경 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 장동준											
소요예산	총 20,000천원											
내 용	- 신체·정신적인 업무 피로 해소를 통한 직원들의 복리증진 - 직원이 만족하며 근무하는 환경 조성으로 안전사고없는 사업장으로 발돋움											

4-3. 최신 기술 도입을 위한 선진 시설 벤치마킹												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 배민규, 기계6급 권순기											
소요예산	총 3,600천원(하수 1,800천원, 폐수 1,800천원)											
내 용	• 환경기초시설의 선진적인 운영 방향성 파악 및 전문성 제고 • 최신 하폐수처리기법 벤치마킹을 통한 최적의 시설물 운영방향 모색											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 자연보호 활동 및 시설물 안전 점검의 날 시행												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 제현승, 운영8급 김민석											
소요예산	해당없음											
내 용	• 정기적인 자연보호 활동으로 주변 환경 개선 및 공단 이미지 제고 • 시설물 교차 점검을 통한 안전한 근로환경 조성											

5-2. 전기설비 정기검사 및 안전진단												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 홍성우, 전기8급 안문수											
소요예산	7,000천원(하수 3,500천원, 폐수 3,500천원)											
내 용	• 전기설비 법정 정기검사 및 안전진단으로 전기재해 사전 예방 - 법적 근거: 전기안전관리법 제11조 및 산업통상자원부 고시 제2018-266호 제3조2항											

풍 천 환 경 사 업 소

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 시설물 증설에 따른 업무환경 개선 □ 환경문제 개선에 대한 국가적 지원 증가 □ 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	□ 공공기관의 사회적 책임 이행에 대한 시민 요구 □ 강화된 법적 기준 및 복잡한 업무 절차 □ 환경문제 대두에 따른 사회적 이슈화 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 축적된 환경기초시설 운영 노하우 및 업무 능력 □ 다양한 수처리 공법에 대한 전문성 확보 □ 특허 개발, TF팀 구성 등 창의적인 업무 구도 창출	- 신규 사업 추진 시 효율적인 운영방식 구성 - 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 새로운 협업 구도로 기술 특허 선점	- 지역시민 대상 지속적인 사업성과 홍보 - 철저한 법적이행으로 사업추진 능력 충족 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 처리시설 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 시설 노후화에 따른 수선유지 비용 증가 □ 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 □ 불가피한 위험시설물로 인해 안전문제 발생 가능	- 시설물 유지보수 시 체계적인 검토 추진 - 적극적인 처리장 문제 제기로 필요한 시설 개선 - 현장 중심의 업무 진행	- 외부전문가 교류 확대 - 지역주민들과의 소통을 통한 현안 사항 점검 - 업무연찬을 통한 관련법 개정 및 시설 개선사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 안전사고 및 수질 사고 “Zero” 목표 ■ 악취방지시설 개선으로 악취 민원 감소 ■ 환경체험관 운영으로 하수처리시설 인식 개선 ■ 하수도평가, 경영평가 등 최우수 등급 달성	■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 1개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024 목표	경북도청신도시 더 나은 환경, 삶의 질을 높이는 풍천환경사업소
------------	---------------------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 하수처리시설 인식 개선을 위한 환경체험관 “환경그린스쿨” 운영	2024. 3. ~ 10.
	1-2. 풍천공공하수처리시설 2단계 증설사업 시행	2024. 6. ~ 12.
친절경영	2-1. 방류수 법적수질기준 실시간 자료 정보공개	2024. 1. ~ 12.
	2-2. 국토대청결 운동 신도시 자연정화활동 실시	2024. 1. ~ 12.
	2-3. 경북도청 2단계 건설지역 미세먼지 저감용 도로 살수용수 무상 제공	2024. 3. ~ 10.
책임경영	3-1. 제1, 2중계펌프장 악취방지시설 개선	2024. 6. ~ 12.
소통경영	4-1. 직원 화합 토론회 개최(월 1회)	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 직원 화합 체육대회 개최(월 1회)	2024. 1. ~ 12.
	4-3. 경북도청 신도시 어린이집 및 유치원 방문 홍보	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 풍천환경사업소 방류수 법적 수질기준 준수	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 수질TMS 위탁관리 및 정도검사 시행	2024. 1. ~ 12.
	5-3. 유량계 및 수질계측기기 감·교정 실시	2024. 4.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 하수처리시설 인식 개선을 위한 환경체험관 “환경그린스쿨” 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 김기용, 환경7급 박상울											
소요예산	총 3,000천원											
내 용	• 관내 유치원 및 어린이집을 대상으로 물(水)의 중요성과 환경사업소에 대한 인식 개선 • 프로그램 - 교육: 홍보영상시청, 물 처리과정, 유용미생물, 현미경 관찰법 - 체험: EM 흙공 만들기 및 하천에 던지기 - 기타: 체험관 시설물 이용(얼마나 알고 있나요?, 틀린그림찾기, 물길여행 등)											

1-2. 풍천공공하수처리시설 2단계 증설사업 시행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 김기용, 환경7급 박상울											
소요예산	총 50,324백만원(경상북도 개발공사 원인자 100%부담)											
내 용	• 증설용량 : 16,000톤/일(9천톤/일 → 25천톤/일) • 처리인구 : 24,800명 → 68,658명 • 처리공법 : 분리막(KIMAS) + 총인(IPR) / 기계식 농축·탈수 등 • 기 간: 2024년 6월 착공 ~ 2026년 11월 준공 예정(30개월) • 경북도청신도시 처리구역에서 발생하는 하수를 안정적 처리 • 지역주민의 건강 보호, 공중위생 및 생활환경 개선, 방류수역 수질 보전											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 방류수 법적수질기준 실시간 자료 정보 공개

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 김기용, 환경7급 박상울											
소요예산	해당없음											
내 용	- 안동시시설관리공단 “누리집”(소소한) 수질 정보 공개 - 풍천환경사업소 입구 전광판 실시간 방류수질 공개 - 지역 시민에게 방류수 수질 정보를 실시간으로 제공함으로써 투명한 환경사업소 운영											

2-2. 국토대청결 운동 신도시 자연정화활동 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기7급 송영선, 운영8급 손진영											
소요예산	해당없음											
내 용	- 자연정화활동으로 풍천환경사업소 주변 및 도양천 자연경관 보존 - 풍천환경사업소의 깨끗하고 청결한 이미지 제공으로 주민 인식 개선											

2-3. 경북도청 2단계 건설지역 미세먼지 저감용 도로 살수용수 무상 제공

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계7급 문상한, 기계8급 김진종											
소요예산	해당없음											
내 용	- 제공대상: 도청 신도시 2단계 조성공사 지역 - 도로 살수용 하수 처리수 무상 제공 - 비산먼지 저감 및 쾌적한 도심 조성으로 지역 주민 건강 보호											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 제1, 2중계펌프장 악취방지시설 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기5급 강병철, 기계5급 이수왕											
소요예산	총 630,000천원(市 사업)											
내용	2020년도 악취기술진단 결과에 따른 개선 사업 - 에어커튼 신규 설치, 공간 포집용 덕트 설비 추가 설치 - 중계펌프장 주요 악취원인 물질인 황화수소를 적절히 제거할 수 있는 기존 악취방지시설을 약액세정방식으로 교체											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 직원 화합 토론회 개최(월 1회)

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 최병조, 기계8급 김진종											
소요예산	해당없음											
내용	- 업무 및 전문 분야 기술 공유 - 시설 개선 및 예산 절감 아이디어 공유											

4-2. 직원 화합 체육대회 개최(1회)

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 최병조, 기계8급 김진종											
소요예산	해당없음											
내용	- 직원 사기 및 건강 증진으로 밝은 조직문화 형성 - 상호 간 소통으로 업무 효율 상승											

4-3. 경북도청 신도시 어린이집 및 유치원 방문 홍보

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경7급 박상율, 전기8급 구본태											
소요예산	해당없음											
내용	2024년도 환경체험관 “환경그린스쿨” 운영 홍보 - 어린이집 및 유치원 방문을 통한 커리큘럼 개선 및 방향성 설정 - 관련 종사자와의 소통을 통한 아이들 눈높이에 맞는 커리큘럼 설정											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 풍천환경사업소 방류수 법적 수질기준 준수

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경6급 김기용, 환경7급 박상율											
소요예산	해당없음											
내용	- 하수도법 공공하수처리시설 방류수 수질 기준 365일 준수 - 자체 실험실 방류수 일일 분석을 통한 수질관리 모니터링 - 외부용역사업 - 생태독성 분석용역 : 방류수 생태독성 측정, 월 1회 - 특정수질유해물질 분석용역 : 구리 외 31개 항목 분석, 반기 1회 - 재이용수(농업용수)수질 분석용역 : 총대장균군 외 23종, 반기 1회											

5-2. 수질TMS 위탁관리 및 정도검사 시행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경6급 김기용, 환경7급 박상율											
소요예산	총 5억(市 사업)											
내용	- 물환경보전법 제38조의 6(측정기기 관리대행업의 등록 등)에 의거, 수질TMS 위탁 관리 용역을 통한 수질TMS 측정기기 검·교정 - 신뢰도 높은 측정기기를 통한 방류수 수질 상시 모니터링											

5-3. 유량계 및 수질계측기기 검·교정 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기7급 송영선, 전기8급 구본태											
소요예산	총 16,000천원											
내용	- 유량계 19대 검·교정(10,000천원) - 수질계측기 14대 검·교정(6,000천원) - 유량계 및 수질계측기 검·교정으로 안정적인 공정 및 수질 관리											

주 차 관 리 사 업 소

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 안동역 ↔ 서울역 개통 예정에 따른 주차장 이용객 증가 예상 □ 신도청 시대에 따른 잠재적 고객 증가	□ 복리증진을 위한 요금 인하 및 무료시간 확대 □ 공기업 직원에 대한 고객의 과도한 민원 요구
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 직원들간의 강한 협조정신 및 부서의 체계적 조직문화 □ 현장 소통을 통한 고객요구 신속 해결	- 차별화된 고객서비스 제공으로 고객감동 실현 - 새로운 협업 구도로 적극적 업무 효율성 추구	- 악성 및 고질 민원 대응책을 통한 서비스 적정기준 마련 - 친절한 안내서비스 제공으로 긍정적 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 공익적 사업으로 낮은 경영수지 □ 공단에 대한 시민들의 낮은 인지도	- 운영시스템 변경을 통한 경비절감 노력 - 적극적 봉사활동을 통한 시민들의 인지도 개선	- 정기적 교육을 통한 직원 마인드 제고 노력 - 시민들과의 소통을 통한 현안사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 교통 원활 및 주차질서 확립을 통한 복리증진 ■ 운영시스템 개선으로 사업수지 및 업무효율성 제고 ■ 시민과 소통하는 적극적 주차관리 실현	■ 혁신경영 : 3개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 3개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

시민의 생활편익과 복리증진 기여로 신뢰받는 공영주차장 확립



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 웅부공원 주차장 전기차 충전소 확대	2024. 1.
	1-2. 노상주차장 무료개방 시간 확대	2024. 2.
	1-3. 중앙신시장 직거래장터 개설에 따른 노상주차장 2개소 장소 협조	2024. 1. ~ 12.
친절경영	2-1. 노상주차장 노후 안내판 정비	2024. 2.
	2-2. 공영주차장 노후 주차면 도색 실시	2024. 7.
	2-3. 노외주차장 ‘클린데이’ 환경정비 활동 전개	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 미납요금 가상계좌 서비스 도입	2024. 1.
	3-2. 노외주차장 스마트 주차정보 시스템 구축	2024. 1.
	3-3. 노외주차장 월정기 만료 문자 서비스 제공	2024. 1. ~ 12.
소통경영	4-1. 공영주차장 주차관리원 근무복 제공	2024. 3. ~ 11.
	4-2. 직원 화합을 위한 간담회 개최	2024. 연중
	4-3. 주차관리원 행사 참여 독려	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 고객소리함 운영을 통한 윤리경영 추진	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 자체 복무점검으로 윤리의식 강화	2024. 1. ~ 12.
	5-3. 공영주차장 민간위탁자 윤리교육 실시	2024. 분기별

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 웅부공원 주차장 전기차 충전소 확대

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	市 사업											
내 용	• 웅부공원주차장 전기차 충전소 4개소 추가 설치 : 3개소 → 7개소 • 2023년 11월 충전기 및 주차면 도색 완료, 12월 안전점검 및 시운전 • 친환경자동차 보급 확대에 따른 충전소 확충으로 시민 편의 제고											

1-2. 노상주차장 무료개방 시간 확대

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	해당없음											
내 용	• 노상주차장 운영시간 : 기존 10:00~19:00 → 10:00~18:00, 1시간 축소 • 무료시간 확대로 시민복지 증진 기여 • 노외주차장과의 운영(09:00~18:00) 마감시간 통일로 이용시민 혼선 제거											

1-3. 중앙신시장 직거래장터 개설에 따른 노상주차장 2개소 장소 협조

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	해당없음											
내 용	• 일 자 : 매월 2일, 7일(전통 5일장) • 무료개방 주차장 : 중앙시장 2, 3 • 안동시 중앙신시장 직거래장터 조성 계획에 따른 장소 협조 • 지자체와 유기적인 업무 협조를 통한 지역민 삶의 질 향상 기여											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 노상주차장 노후 안내판 정비

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	2,000천원											
내 용	- 대 상 : 노상주차장 22개소 - 시민 편의 제공 및 신뢰 확보를 위해 장시간 야외 노출로 훼손된 요금표 및 안내판 일체 정비											

2-2. 공영주차장 노후 주차면 도색 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	市 사업											
내 용	- 대 상 : 노상주차장 22개소 237면, 중앙신시장 제2공영주차장 20면 - 시내 지중화 공사 및 노후로 훼손된 주차라인 전면 도색 - 깨끗하고 안전한 환경 조성으로 주차편의 제공으로 고객서비스 향상											

2-3. 노외주차장 ‘클린데이’ 환경정비 활동 전개

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	8,000천원											
내 용	- 매월 첫째 월요일 노외주차장 자체 대청소 실시 - 격년 1회 전문업체를 통한 바닥 및 건물 각종 오염 청소 용역 실시 - 쾌적하고 안전한 주차환경 조성으로 고객만족 향상											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 미납요금 가상계좌 서비스 도입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
소요예산	2,640천원											
내용	- 미납요금 계좌이체 시 대납, 타인명의로 입금할 경우 식별 곤란 - 공영주차장 미납요금 납부 시 개인별 전용 가상 계좌 부여 - 신속하고 정확한 수납 처리로 업무 효율성 및 신뢰성 제고 - 주차 미납요금 납부 미처리에 따른 시민 불편사항 개선											

3-2. 노외주차장 스마트 주차정보 시스템 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
소요예산	市 사업											
내용	- 안동시 중소도시 스마트시티 조성사업의 일환으로 스마트 주차정보 제공사업 참여 - 옥동 및 터미널공영주차장 주차면 인식 센서 및 안내판 설치 - 실시간 주차장 정보 제공으로 이용자 주차 편의 및 만족도 향상											

3-3. 노외주차장 월정기 만료 문자 서비스 제공

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
소요예산	600천원											
내용	- 노외주차장 월정기권 만료일자 문자서비스 제공 고객 건의 다수 접수 - 통신사와 주차프로그램 연계를 통한 만료일자 자동 문자서비스 시행 - 서비스 개선으로 고객만족도 증대 및 고객 충성도 향상											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 공영주차장 주차관리원 근무복 제공

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
소요예산	8,400천원(근무복 3,600천원, 방한화 1,800천원, 조끼·모자·가방 등 3,000천원)											
내용	- 야외 근무자인 노상 주차장 관리원을 위한 맞춤형 복지 제공 - 계절별 근무복, 동절기 방한화 구입 및 제공 - 직원 복리증진 및 근로의욕 고취를 통한 화합경영 추진											

4-2. 직원 화합을 위한 간담회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
소요예산	3,600천원(부서업무비)											
내용	- 근로자 애로사항 청취 및 화합을 위한 간담회 실시 - 부서 회식과 병행하여 실시 - 직원 상호간 커뮤니케이션 활성화를 통한 화합경영 추진											

4-3. 주차관리원 행사 참여 독려

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
소요예산	해당없음											
내용	- 주차관리원 업무특성 상 공단 차원 행사 참여 저조 - 해외여행, 워크숍, 봉사활동, 선진지 견학 등 공단 차원 행사 필수 참여 독려 - 행사 시 2명 이상 필수 참여를 통한 타 부서 직원과의 교류 활성화 - 행사 참여자 업무공백 방지를 위한 업무대행자 지정 및 운영											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 고객소리함 운영을 통한 윤리경영 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	해당없음											
내 용	• 대 상 : 주차장 이용객 • 내 용 - 민원 등 고객 의견 발생 시 즉시조치 및 답변 - 적극적인 고객 의견 수렴으로 고객만족도 증대 - 고객에게 주차장 이용에 관한 다양하고 유익한 정보 제공											

5-2. 자체 복무점검으로 윤리의식 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	해당없음											
내 용	• 부서장 주관하의 엄격한 근태관리 추진 • 월 1회 불시 복무점검을 통한 근무기강 확립 • 자체 윤리의식 함양 교육을 통한 청렴의식 고취											

5-3. 공영주차장 민간위탁자 윤리교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 임성진											
소요예산	280천원											
내 용	• 대 상 : 민간위탁구역 수탁자 • 내 용 - 요금수납 및 고객응대 등 윤리의식 강화교육 실시 - 주차장 감면조례 관련 등 직무교육 실시											

수 도 검 침 사 업 소

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 협
	□ 복지 사각지대 발굴을 위한 업무협약을 통해 긴급서비스 제공 □ 스마트미터링 원격검침 사업의 추진으로 검침시스템 개선	□ 한 건물에 업종이 혼재되어 있어 모호한 업종별 구분 □ 신규 수용가의 꾸준한 증가 □ 공기업 직원에 대한 고객의 과도한 민원 요구
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 현장 소통을 통한 고객 요구사항 접수 및 신속 해결 □ 다년간 쌓여진 업무 노하우로 신속 정확한 사용량 검침	- 스마트미터링과 노하우를 융합한 고객서비스 제공으로 감동경영 실현 - 복지 사각지대 발굴 등 다양한 서비스 제공으로 사회적 가치 실현	- 스마트 검침의 적극 도입을 통해 신규 수용가 증가에 유연한 대처 - 악성 및 고질 민원 대응책 마련으로 서비스 적정 기준 마련
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 인정부과에 따른 투명성 확보 미흡 □ 검침 관리의 어려움과 사생활 침해 □ 공기업 직원으로서의 혁신적 서비스 마인드 부족	- 스마트미터링 사업 도입을 통한 인정부과율 감소 - 상·하수도 체납요금 징수 활동 강화로 체납요금 감소 기여	- 직원 역량 개발을 위한 다양한 교육 기회 제공 - 정기적인 화합과 소통의 장을 마련하여 직원 애사심 향상

추진목표

추진방향	실천과제
■ 원격검침 사업의 신속한 추진을 위한 협조 ■ 검침원 취약계층 지원 서비스 지속 추진 ■ 상·하수도 체납요금 징수 활동 강화	■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 3개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

스마트그리드&검침노하우를 융합, 원격검침 실시를 통한 검침률 향상



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 스마트미터링 원격 검침 인프라 구축 및 시범 운영 실시	2024. 1. ~ 12.
	1-2. 업무시스템 개선을 위한 선진지 벤치마킹 실시	2024. 10.
친절경영	2-1. 검침원 취약계층 안전지킴이 서비스 실시	2024. 1. ~ 12.
	2-2. 복지 위기가구 발굴을 통한 복지 사각지대 해소	2024. 1. ~ 12.
	2-3. 민원 유형별 분석·관리를 통한 맞춤형 직무교육 실시	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 상·하수도 요금 문자 고지서 서비스 신청 안내 홍보 강화	2024. 1. ~ 12.
	3-2. V-log 등 홍보 강화	2024. 5.
	3-3. 심폐소생술(CPR) 및 소방안전 교육 실시	2024. 9.
소통경영	4-1. 소통과 직원 화합을 위한 ‘수·고·하·소 (수도 고지서 하는 소통의 날)’ 운영	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 직원 화합을 위한 부서 자체 동호회 운영	2024. 분기별
	4-3. 검침원의 건강과 안전한 검침을 위한 병원진료비 지원	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 투명한 검침 업무 수행으로 고객 신뢰도 확보	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 검침 현황 파악을 위한 PDA 전송 업무 프로세스 개선	2024. 1. ~ 12.
	5-3. 민원 예방을 위한 검침 업무 프로세스 개선	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 스마트미터링 원격 검침 인프라 구축 및 시범 운영 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	총 979,000천원(市 추진 사업)											
내 용	- 사업대상 : 난검침 수용가 1,816전 - 사업내용 : 스마트미터링 계량기 도입 및 검침 단말기 설치, 연동 가능한 시스템 서버 구축 실시 - 향후계획 : 2024년도 도비(60,000천원), 시비(340,000천원) 추가 예산(안)심사 후 확정 시 1,500전 추가 설치 계획 중											

1-2. 업무시스템 개선을 위한 선진지 벤치마킹 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	2,200천원											
내 용	수도검침사업소 전 직원이 선진기관의 우수한 업무처리 절차를 벤치마킹하여 검침 업무의 효율성 제고											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 검침원 취약계층 안전지킴이 서비스 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
내 용	- 검침원 담당 구역별로 사회적 취약계층을 선정하여 안전지킴이 서비스를 제공함으로써 친절경영 실현 - 매월 검침 업무 시 취약 세대 안전 여부 확인 및 월 2회 확인 전화 실시											

2-2. 복지 위기가구 발굴을 통한 복지 사각지대 해소

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김태동											
내용	• 안동시와 복지 사각지대 발굴을 위한 업무협약(MOU) 체결(공단 외 3기관) • 매월 업무 중 복지 위기 의심 가구를 발굴하여 긴급지원 서비스 강화 • 민·관이 협력하여 선제적으로 복지 위기가구를 발굴하여 공적 자원의 한계 극복											

2-3. 민원 유형별 분석·관리를 통한 맞춤형 직무교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김태동											
내용	• 매월 담당자를 지정하여 검침 민원 대처 요령에 대한 토론 사례발표 • 직원 간 업무 공유를 통해 고객 맞춤형 서비스 제공으로 민원 신속 해결 • 전문성에 기반한 업무 진행을 통한 직무 신뢰도 제고											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 상·하수도 요금 문자 고지서 서비스 신청 안내 홍보 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김태동											
내용	• 검침원 담당 구역별로 문자 고지서 서비스 신청 안내 홍보물을 고지서 송달 시 동봉하여 전달 • 문자 고지 서비스를 통해 시민에게 보다 편리하고 적극적인 행정 서비스 제공이 될 수 있도록 홍보 강화 • 문자 고지서 서비스 확대를 통한 우편송달에 따른 공공요금 및 제세 예산 절감											

3-2. V-log 등 홍보 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	1,000천원											
내 용	• (카드뉴스 제작)계량기 종별 자가검침법 및 수도계량기 누수 확인법에 관한 카드뉴스를 제작 및 공단 SNS에 게재하여 각종 정보 안내·홍보 • (V-log 제작)수도검침원의 하루일과를 담은 Vlog를 YouTube에 업로드 하여 적극적인 홍보 및 업무협조율 제고											

3-3. 심폐소생술(CPR) 및 소방안전 교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
내 용	• 검침 고객들에게 현장에서 발생하는 안전사고에 대한 경각심 제고 • 응급상황 시 올바른 응급처치 요령 숙지로 생존율 향상을 위한 역량 강화											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 소통과 직원 화합을 위한 ‘수·고·하·소(수도 고지서 하는 소통의 날)’ 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	2,880천원											
내 용	• 매달 10일 고지서 작업 시 식사를 같이하며 편안한 분위기 속에서 다양한 아이디어를 공유하고 그달의 근황을 공유하여 건강하고 화목한 조직문화 장려											

4-2. 직원 화합을 위한 부서 자체 동호회 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	1,000천원											
내 용	분기별로 좋아하는 운동 경기를 부서장과 직원들이 함께 실시하여 노사화합의 공감대 형성											

4-3. 검침원의 건강과 안전한 검침을 위한 병원진료비 지원

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	2,000천원											
내 용	- 연간 검침원들이 벌 쏘임이나 개에 물림 등 안전사고에 자주 노출 - 사고 발생 시 병원 진료 및 치료비 지원(각종 예방접종 비용 포함) - 파상풍 예방접종 비용(1인당 50천원), 광견병 예방접종 비용(1인당 10천원) 등 치료비를 공상 처리하여 검침원 복리후생 지원											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 투명한 검침 업무 수행으로 고객 신뢰도 확보

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
내 용	부서장이 주기적으로 수용가별 검침 현황을 전수조사하여 검침 신뢰성을 확보하고, 현장 소통을 통해 고객 불편 사항 접수 및 처리											

5-2. 검침 현황 파악을 위한 PDA 전송 업무 프로세스 개선												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
소요예산	1,500천원											
내 용	- 검침 완료 후 PDA 전송 시기 : 3일~5일에서 익일로 변경 - 실시간 검침 현황 파악을 통한 고객 불편사항 최소화											

5-3. 민원 예방을 위한 검침 업무 프로세스 개선												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김태동											
내 용	- 단계별 미검침 안내문 부착(부재 수용가 월 3회 이상 방문) - 사무실 귀소 후 전화 확인 검침 실시 - 검침 업무 시간대 탄력적 운영(조기출근 및 야간 연장근무)											

장 사 문 화 공 원

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 화장수요 증가 □ 유리한 정책과 제도 □ 장례문화 인식 변화	□ 신규 화장시설 증가 □ 고객 요구의 다양성 □ 감면대상자에 따른 수입금 감소
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 경북 지역 최고 화장시설 □ 품격 높은 의전 서비스	- 우수시설 벤치마킹 및 전문가 연찬회 참석으로 직무능력 향상 - 화장증가에 따른 수요충족	- 효율적 운영으로 경영합리화 - 체계적 관리로 내부역량 강화
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 법령 및 조례에 따른 경직된 경영시스템 □ 공공성과 수익성 상충 문제	- 시민이 체감 가능한 경영혁신 - 고객서비스 및 공공성 강화 - 규정개정을 통한 수익성 향상	- 공공성과 수익성의 조화 - 조례개정으로 다양한 고객 요구 및 서비스 제공

추진목표

추진방향	실천과제
□ 최고의 서비스 제공으로 고객 만족도 향상 □ 안정적 시설물 유지관리로 화장운영 최적화 □ 철저한 배출시설 및 점검으로 대기오염 미발생	■ 혁신경영 : 3개 사업 ■ 친절경영 : 2개 사업 ■ 책임경영 : 3개 사업 ■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

고인, 유족들에게 평안함을 제공하는 장사문화공원



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 대기방지설비 내 사물인터넷 설치	2024. 6.
	1-2. GHP 실외기 오염저감장치 설치	2024. 6.
	1-3. 도시가스 보정기 및 계량기 교체	2024. 7.
친절경영	2-1. 2층 야외데크 유족 휴게공간 설치	2024. 3.
	2-2. 유족 응대 직원 친절교육 실시	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 대기오염방지시설 기능개선 정비	2024. 5.
	3-2. GHP 실외기 대수선	2024. 5.
	3-3. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시	2024. 1. ~ 12.
소통경영	4-1. 장례식장 및 운수사업자와 유기적 관계 구축	2024. 1. ~ 12.
	4-2. 공유재산 대부 및 풀베기 등 지역주민 수익사업 지원	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 탄력근무제 및 연가 사용 촉진을 통한 여가 활용 증대	2024. 1. ~ 12.
	5-2. 장사정보시스템 이용 관련 개인정보보호 교육 실시	2024. 3.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 대기방지설비 내 사물인터넷 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 서승원											
소요예산	총 30,000천원(市사업)											
내 용	• 대기환경보전법 시행령 개정예 의거 사물인터넷측정기기 설치 및 소규모대기배출 시설관리시스템 연계											

1-2. GHP 실외기 오염저감장치 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계6급 김민기											
소요예산	총 42,000천원(市사업)											
내 용	• 대기환경보전법 제81조에 의거 대기환경 개선을 위한 오염저감장치 설치											

1-3. 도시가스 보정기 및 계량기 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계 6급 김민기											
소요예산	총 10,000천원											
내 용	• 온압보정장치의 정기검사에 관한 기준 제2조에 의한 교체 • 도시가스 보정기 3대 및 산업용가스계량기 2대 교체											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 2층 야외데크 유족 휴게공간 설치												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 권우창											
소요예산	총 30,000천원(市사업)											
내 용	- 장사공원 2층에 야외데크 파라솔 및 테이블, 의자 비치 - 유족들이 고인과 아름다운 작별을 할 수 있도록 편안한 쉼터 제공으로 고품격 장례문화 정착에 기여											

2-2. 유족 응대 직원 친절교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 권우창											
소요예산	해당없음											
내 용	- 친절한 서비스 제공을 위한 CS교육 시행 - 상황별 응대 방법을 익혀 유족을 배려하는 민원 서비스 제공											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 대기오염방지시설 기능개선 정비												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기 5급 서승원											
소요예산	총 17,000천원(市사업)											
내 용	대기오염 처리설비인 가스냉각기, 다이옥신 촉매장치에 퇴적된 분진 세정작업을 통한 시설효율 향상 및 환경오염 방지											

3-2. GHP 실외기 대수선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계 6급 김민기											
소요예산	총 9000천원											
내 용	가스 실외기의 주기적인 내부 소모품 교체를 통한 시설유지 관리 및 환경오염 방지											

3-3. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 서승원											
소요예산	총 50,400천원											
내 용	- 대기환경보전법 제39조 제1항에 의거, 대기오염물질 배출시설 측정 - 매월 배출 농도 측정으로 장사공원 내 대기오염물질 적정성 확인											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 장례식장 및 운수사업자와 유기적 관계 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 권우창											
소요예산	해당없음											
내 용	- 장례식장 및 유관 업체 건의사항 청취, 각종 현안사항 공유를 통한 유기적 관계 구축 - 유관기관과 우호적인 관계를 유지하여, 이용편의 제공과 복리증진에 기여											

4-2. 공유재산 대부 및 풀베기 등 지역주민 수익사업 지원												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 권우창											
소요예산	총 4,805천원											
내 용	- 위수탁 협약서 제8조(주민지원) 의거, 공유재산 우선 계약 시행 - 공원 내 풀베기 등 일시사업 지역주민 우선 고용											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 탄력근무제 및 연가 사용 촉진을 통한 여가 활용 증대												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 권우창											
소요예산	해당없음											
내 용	- 계절 및 화장상황에 맞춰 탄력근무제 시행 - 개인 연가 및 특별휴가 사용 장려											

5-2. 장사정보시스템 이용 관련 개인정보보호 교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정 7급 권우창											
소요예산	해당없음											
내 용	개인정보보호법 제28조(개인정보취급자에 대한 감독) 의거 e-하늘 장사 정보시스템 이용 직원 개인정보보호 교육 실시											

교 통 약 자 지 원

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 즉시콜 확대운영에 따른 운행률 증가 □ 점진적인 신규이용객 증가	□ 광역콜센터(구미)에서 배차에 따른 비효율성 발생 □ 이용률 상승으로 대기시간 증가
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 지속적인 고객과의 소통으로 불편사항 개선 모색	- 운영활성화 추진을 통한 운행실적 증대 - 안전하고 친절함 운행으로 고객 신뢰 확보	- 주기적인 업무협의로 열린 화합경영 실현 - 지속적인 차량대수 증차로 장시간대기 민원 해소
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 넓은 지역운행에 따른 대기 시간 증가 □ 바우처 택시 및 자생버스 부재	- 자동배차시스템 적용으로 배차의 효율성 증진	- 더 많은 이용객들이 편리하게 이용할 수 있도록 운영활성화

추진 목표

추진방향	실천과제
□ 효율적 배차관리를 통한 □ 안전한 운행과 철저한 차량점검을 통한 무사고 달성 □ 내외부 소통을 통한 신뢰 및 만족도 제고	■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 친절경영 : 3개 사업 ■ 책임경영 : 2개 사업 ■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

교통약자 이동권 강화를 통한 삶의 질 향상 기여



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 자동배차시스템 적용을 통한 배차 효율성 향상	2024. 7. ~ 12.
	1-2. 빅데이터 기반 안전한 교통환경 조성 지원사업 참여	2024. 1.~ 7.
친절경영	2-1. 특별교통수단 차량용 통풍방식 설치	2024. 6.~ 9.
	2-2. 특별교통수단 차량 개선을 통한 이용객 편의증진	2024. 3.
	2-3. 주기적인 차량 세차 및 디퓨저 비치를 통한 청결유지	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 직무 및 장애인식교육, 성인식교육을 통한 책임운행 실시	2024. 연중
	3-2. 교통법규 준수 및 서행운전을 통한 안전운행 실시	2024. 1. ~ 12.
소통경영	4-1. 광역센터 및 협회 등 유관기관과 간담회 개최	2024. 6.
	4-2. 직원 화합을 위한 간담회 개최	2024. 연중
	4-3. 직원 휴게실 설치	2024. 1.
윤리경영	5-1. 교통약자 안전 지킴이 운영	2024. 분기별
	5-2. 상시 복무점검 및 교육을 통한 윤리의식 함양	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 자동배차시스템 적용을 통한 배차 효율성 향상

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 정상학											
소요예산	광역센터사업											
내용	- 부름콜 프로그램 리뉴얼 및 자동배차 시스템 적용 - 선착순에 따른 배차를 지양하고 동선기준의 배차를 통한 효율성 향상											

1-2. 빅데이터 기반 안전한 교통환경 조성 지원사업 참여

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 정상학											
소요예산	市 사업											
내용	- 교통약자차량 데이터 수집 장비를 설치하여 운행지역 내 교통정보 및 도로정보 전송을 도로환경개선에 기여 - 운행 데이터를 활용하여 운전습관 분석을 통한 안전운행 및 연비개선											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 특별교통수단 차량용 통풍방석 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 정상학											
소요예산	1,000천원											
내용	차량용 통풍방석 설치를 통해 이용객의 고객만족도 증진											

2-2. 특별교통수단 차량 개선을 통한 이용자 편의증진												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	15,600천원											
내 용	• 특별교통수단 차량 자동문 설치를 통해 승하차시 편의제공 • 특별교통수단 차량 노후 씬팅지 교체를 통한 편의제공											

2-3. 주기적인 차량 세차 및 디퓨저 비치를 통한 청결 유지												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	3,000천원											
내 용	• 차량 오염발생시 즉시 세차 실시를 통한 청결 유지 • 방향제 비치를 통한 이용자 만족도 증진											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 직무 및 장애인식교육, 성인지교육을 통한 책임운영 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	1,500천원											
내 용	• 직무교육 및 운전자 교육을 통한 업무능력 향상 • 장애인식교육 및 성인지교육을 통한 직업의식 강화 및 친절의식 제고											

3-2. 교통법규 준수 및 서행운전을 통한 안전운행 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	30,000천원											
내 용	• 교통법규 준수 및 서행운전을 통한 안전운행 실시 • 빅데이터 정보를 통한 운전습관 개선 • 주기적인 차량 점검을 통한 안전사고 예방을 통한 무사고 달성											

4. 상호존중과 공감의 넘치는 소통경영

4-1. 광역센터 및 협회 등 유관기관과 간담회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	1,000천원											
내 용	• 광역센터와 업무협의를 통한 배차, 교통약자 운영효율성 제고 • 장애인 협회 등 유관기관과 간담회를 통한 의견청취											

4-2. 직원 화합을 위한 간담회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	4,000천원 (부서업무비)											
내 용	• 직원간의 소통과 의견청취를 위한 간담회 실시 • 직원 중식 제공 및 부서회식과 병행											

4-3. 직원 휴게실 설치												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	해당없음											
내 용	• 운전원 사무실 신설에 따른 기존 사무실을 직원 휴식공간으로 활용 • 기존 집기류 활용을 통한 추가 예산 미발생											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 교통약자 안전 지킴이 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	해당없음											
내 용	• 독거 교통약자 안전 지킴이 운영으로 고객의 안부 확인 • 경로당 방문 등을 통한 봉사활동 실시											

5-2. 상시 복무점검 및 교육을 통한 윤리의식 함양												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	해당없음											
내 용	• 근태관리등 복무점검을 통한 복무기강 확립 • 상시 청렴교육을 통한 윤리의식 함양											

공 동 구 관 리

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 국가중요시설에 대한 국가적 관심도 증가 □ 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	□ 강화된 법적 운영관리기준 및 복잡한 업무절차 □ 공동구 관련 대형사고 따른 사회적 이슈화 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 운영전문인력을 통한 운영 노하우 및 업무 능력 □ 다양한 기술직렬 운용에 대한 전문성 확보	- 신규 사업 추진시 효율적인 운영방안 도출 - 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 창의적인 협업으로 기술 특허 선점	- 철저한 시설점검을 통한 안정적인 공공서비스 제공 - 철저한 법적기준 이행으로 사업추진 능력 충족 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 공단 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 시설물 하자보증기간 만료에 따른 수선유지비 증가 □ 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 □ 불가피한 위험시설물로 인해 안전문제 발생	- 시설물 유지·보수 시 중장기계획 수립 후 추진 - 공동구 본체 안전점검으로 적시에 설비 개선 - 현장 중심의 업무 추진	- 유사설비 벤치마킹을 통한 교류 확대 - 공동구관리협의회를 통한 유관기관 협업으로 시설 개선 예산 조기확보

추진목표

추진방향	실천과제
■ 시설물 안전등급 A등급 유지 ■ 안전사고 '0'건 무재해 사업장 운영 ■ 철저한 시설물 유지관리로 핵심기반시설의 기능 유지	■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 친절경영 : 1개 사업 ■ 책임경영 : 2개 사업 ■ 소통경영 : 1개 사업 ■ 윤리경영 : 1개 사업

부서 비전 및 전략체계

2024
목표

철저한 시설물 유지관리를 통해 핵심기반시설 기능 확보



경영방침	사업계획	추진시기
혁신경영	1-1. 시설물 개선을 통한 특허출원	2024. 7.~ 9.
	1-2. 환기구 시설물 개선 및 프로그램 개선	2024. 2.~ 5.
친절경영	2-1. 경북도청 신도시 자연정화활동 실시	2024. 1. ~ 12.
책임경영	3-1. 철저한 시설물 유지관리	2024. 1. ~ 12.
	3-2. 구조물 부식 및 유해성분 검사	2024. 2. ~ 3. 2024. 8. ~ 9.
소통경영	4-1. 공동구 선진시설 견학을 통한 직원 화합 증대	2024. 1. ~ 12.
윤리경영	5-1. 전문교육 및 자체교육 실시	2024. 1. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 안동시민의 삶을 개선하는 혁신경영

1-1. 시설물 개선을 통한 특허출원

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계8급 윤호용											
소요예산	총 2,000천원											
내용	2023년 실용신안 출원된 발명품을 특허출원											

1-2. 환기구 시설물 개선 및 프로그램 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 김좌영, 기계8급 윤호용											
소요예산	총 49,000천원											
내용	- 우수유입 및 화재 테러 방지를 위한 환기구 시설물 개선 - 실내습도 저감 및 결로 방지를 통한 제어시스템 개선											

2. 안동시민을 가족처럼 생각하는 친절경영

2-1. 경북도청 신도시 자연정화활동 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전 직원											
소요예산	해당없음											
내용	자발적인 자연정화활동 참여로 경북도청 신도시 지역을 쾌적하고 청결하게 유지											

3. 주인의식과 창의력을 바탕으로 하는 책임경영

3-1. 철저한 시설물 유지관리

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전 직원											
소요예산	총 36,000천원											
내 용	• 상시 순찰과 주기적인 점검을 통한 공동구 본체, 부대설비의 상태를 확인하여 기능유지가 가능하도록 유지관리											

3-2. 구조물 부식 및 유해성분 검사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	토목6급 김태욱											
소요예산	총 4,000천원											
내 용	• 공동구에 지속적으로 유입되는 지하수와 우수의 성분 분석 • 밀폐공간 작업 건강장해 예방을 위한 공기질 측정											

4. 상호존중과 공감이 넘치는 소통경영

4-1. 공동구 선진시설 견학을 통한 직원 화합 증대

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전 직원											
소요예산	총 2,000천원											
내 용	• 전국 공동구 중 선진 우수시설 견학을 통해 우수사례 및 운영 노하우 습득 • 견학을 통한 동료 간 화합증진으로 활기찬 근무환경 조성											

5. 공정과 청렴의식이 풍만한 윤리경영

5-1. 전문교육 및 자체교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전 직원											
소요예산	총 2,000천원											
내 용	• 공동구 시설 운영에 필요한 법정 및 전문교육 • 직무 및 안전교육을 통해 공공기관 임직원 청렴윤리 교육											

